





produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

4.5 Não poderão disputar esta licitação:

- a) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) agente público do órgão ou entidade licitante;
- f) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- g) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- h) Empresas com sanções que impedem de participar da presente licitação;

## V - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ofertado**, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2 A proposta deverá conter a descrição dos objetos licitados, inclusive com suas especificações e marcas, o quantitativo, o preço unitário e global com no máximo 02 (duas) casas decimais, já considerados inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

5.3 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

5.4 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.5 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.6 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.7 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5.8 Os documentos exigidos neste certame deverão ser apresentados no prazo de validade, em caso de não apresentarem expressamente o seu período de validade, deverão ter sido emitidas nos 60 (sessenta) dias

## VI - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



- 6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.3.1. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.3.2. A proposta inicial que será anexada no certame poderá ser identificada, pois o agente público só terá acesso após o encerramento da fase de lances, o que não pode é durante a fase de lances o licitante buscar de algum artifício para identificar a empresa participante, situação esta que enseja desclassificação da proposta.
- 6.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 6.10 Será adotado o modo de disputa “aberto e fechado”.
- 6.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.13 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.14. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.15. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado
- 6.16 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.17 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.18 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.19 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.20 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública poderá ser suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.22 As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada:
- 6.23.1 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.24.2 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte



que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.25.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.26 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.27 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.28 Na fase de lances, o lance final não poderá superar o valor estimado; e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário do item também não poderá superar o valor estimado. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor que não supere o valor estimado pela Administração.

6.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.30 Nos casos em que a adjudicação seja por lote (agrupamento de itens), a proposta final total por lote não poderá conter item com valor superior ao estimado pela administração, sob pena de desclassificação, independentemente do valor total do lote, devendo o licitante readequar o valor do(s) item(ns) e lote(s) aos valores constantes no Termo de Referência que compõe o processo licitatório do qual este Edital é parte integrante.

6.31 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.32 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.33 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.34 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (Duas) horas, podendo ser prorrogado a critério da Administração, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, **exclusivamente no sistema**, conforme anexo III, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.35. A proposta de preços deverá conter declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.36 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.37 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## VII - DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, verificando se não há nenhum impedimento, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação

7.2 Caso atendidas as condições de participação, após envio da proposta adequada, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.3 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.4 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.4.1 Contiver vícios insanáveis;

7.4.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.4.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.4.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



- 7.4.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.5 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.6 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.7 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora
- 7.8 Erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 7.9 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.10 A Administração poderá exigir, na fase de julgamento das propostas, amostras ou prova de conceito do licitante provisoriamente vencedor, para atender a diligência ou, após o julgamento, como condição para firmar contrato.

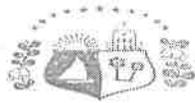
## VIII - DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 8.1 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio legalmente aceito, salvo disposição expressa no edital.
- 8.2 Os documentos exigidos para **habilitação** serão solicitados apenas do licitante vencedor e **serão enviados exclusivamente por meio do sistema**, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, podendo ser prorrogado a critério da Administração, sob pena de inabilitação.
- 8.3 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme art. 64 da Lei 14.133/21, art. 64.
- 8.4 Na análise dos documentos de habilitação, a autoridade condutora poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.5 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 8.6 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal, social e trabalhista, nos termos da LC nº 123, de 2006. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal, social e trabalhista da microempresa e da empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de declarada a vencedora para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme Lei Complementar nº 123/2006. A não comprovação até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado a Administração convocar as licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

## IX – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 9.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica



- 9.2. Pessoa física: cédula de identidade (RG), CPF ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.
- 9.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores, ficando a critério do licitante apresentar o ato constitutivo inicial acompanhado de todas as alterações ou apenas a última alteração, desde que consolidada;
- 9.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.
- 9.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 9.9. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 9.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 9.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de novembro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.13. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante;
- 9.14. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- 9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

- 9.21. Certidão negativa de falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 9.22. Balanço patrimonial, demonstrações contábeis e demonstração do Resultado do Exercício – DRE dos 02 (dois) últimos exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, acompanhado do termo de abertura e termo de encerramento, devidamente assinado por contador(es)



registrado(s) no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa, tudo devidamente registrado na Junta Comercial da sede da licitante ou na Receita Federal do Brasil, transmitidos via SPED, respeitada a INRFB vigente, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI.

9.23 No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial e em jornal de grande circulação e do registro na Junta Comercial. Para as sociedade simples, o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

9.24. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º), o qual deverá ser acompanhado do balanço de abertura devidamente registrados no órgão competente, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa, ficando dispensada a apresentação de índice econômicos.

9.25. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

### Qualificação Técnica

9.28 Apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica do fornecimento/serviço realizado/executado ou que esteja realizando/executando, obrigatoriamente pertinente e compatível com o objeto/item desta licitação conforme Anexo I – Termo de Referência, expedida por entidade pública ou privada, usuária do fornecimento em questão, comprovando a plena satisfação do seu fornecimento. Somente serão considerados válidos os atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo do emitente. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo nome e cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pelo(a) Pregoeiro(a) ou quem este indicar. Bem como as demais informações:

- nome, CNPJ e endereço completo da pessoa jurídica tomadora dos serviços e emitente do atestado;
- nome e CNPJ da empresa que executou o fornecimento;
- descrição dos fornecimentos;
- período de execução;
- local e data da emissão do atestado;
- identificação (nome e cargo ou função) e assinatura do signatário do atestado.

9.28.1.1 No atestado de capacidade técnica deverá estar descrito expressamente os itens cujo execução ou entrega foram realizadas, sendo estes compatíveis com o Termo de Referência deste edital, conforme o caso.

9.28.1.2 Poderá, **facultativamente**, vir acompanhado junto ao atestado de capacidade técnica para comprovação ao que dispõe o item: Nota fiscal/contrato de prestação de fornecimento respectivos ao qual o atestado faz vinculação

9.29 Em se tratando de distribuidora, Livraria ou outro representante comercial deverá apresentar uma declaração devidamente assinada pelo representante legal da editora (marca) especificada na proposta comercial da licitante, em que a mesma assegure o fornecimento dos livros licitados.

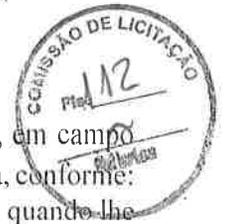
### Outras Exigências

9.29 A licitante deverá declarar apresentar declaração expressa que não emprega mão de obra que constitua violação ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, conforme anexo IV;

9.30 A licitante deverá declarar de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, conforme anexo IV;

9.31 A licitante deverá declarar que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme anexo IV;

### IX - DOS RECURSOS



- 9.1. Qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de até 10 (dez) minutos depois da arrematante ser aceita e habilitada, conforme Art. 40 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/MENº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso no sistema. As demais licitantes ficam desde logo convidadas a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 9.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.
- 9.3. A falta de manifestação importará na decadência do direito de recurso.
- 9.4. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.5. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento as licitantes, no endereço eletrônico constante no preâmbulo deste edital.

## **X – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS NO CURSO DA LICITAÇÃO**

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta;
- c) não celebrar o contrato (ou ata de registro de preços, quando houver) ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- e) fraudar a licitação
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- I – advertência: será aplicada exclusivamente quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- II – multa: de 0,5% (cinco décimos por cento) até 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor estimado ou sobre o valor arrematado;
- III - impedimento de licitar e contratar: será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos; e
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar: será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

10.3 Todas as sanções poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

10.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

10.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

## **XI - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**



- 11.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 11.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 11.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, exclusivamente pelo sistema.
- 11.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo se a Administração decidir de forma diversa;

## **XII - DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

- 12.1 O contrato administrativo deverá ser assinado no prazo de até 5 (cinco) dias, contados da data de convocação para sua assinatura.
- 12.2 A recusa da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo previsto neste edital sujeitará a licitante às penalidades aludidas neste Edital.
- 12.3 Sempre que a licitante vencedora não atender à convocação para assinar o contrato, é facultado à Administração convocar remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar o item específico ou ainda a licitação. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a convocação, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário e adjudicar e celebrar o termo nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 12.4 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.5 O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

## **XIII - DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 13.1 São as constantes no Termo de Referência

## **XIV - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 14.1 São as constantes no Termo de Referência

## **XV - DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

- 15.1 São as constantes no Termo de Referência

## **XVI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 16.1 São as constantes no Termo de Referência

## **XVII - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 17.1 São as constantes no Termo de Referência

## **XVIII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE**

- 18.1 São as constantes no Termo de Referência

## **XIX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 19.1 São as constantes no Termo de Referência



## **XX- DA EXTINÇÃO DOS CONTRATOS**

20.1 São as constantes no Termo de Referência

## **XXI - DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

21.1 São as constantes no Termo de Referência

## **XXII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

22.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.9 A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, devidamente justificado.

22.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) Acesso Identificado no link

Amontada/Ce – 15 de Maio de 2024

  
**Jerffson Bruno Oliveira**  
Secretário de Educação



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>DESCRIÇÃO DO GASTO PÚBLICO:</b> (X) Aquisição ( ) Prestação de Serviço ( ) Obras e Serviços de Engenharia ( ) Locação de Imóveis ( ) Outros	<b>ORGÃO EMITENTE:</b>  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	<b>DATA:</b> 13/05/2024  LICITAÇÃO 2024 – PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÃO DE LIVROS LITERÁRIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE AMONTADA.

**2 - DA FUNDAMENTAÇÃO**

2.1. A presente contratação tem amparo legal na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 114, de 08 de Janeiro de 2024

2.2. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, parte integrante do Processo Administrativo.

**3 - DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de livros literários para os alunos da Rede Municipal de Ensino de Amontada é essencial para promover o desenvolvimento educacional e cultural dos estudantes. A aquisição desses materiais contribui para a formação de leitores críticos e criativos, além de estimular o gosto pela leitura desde a infância. Dessa forma, atende-se à Lei 14.133 de licitações, garantindo a qualidade e diversidade dos livros disponíveis para os alunos.

Além disso, a contratação desses livros literários também visa enriquecer o acervo das bibliotecas das escolas municipais, proporcionando aos professores e alunos um ambiente propício para a pesquisa, o estudo e a formação de leitores críticos e reflexivos. Com um acervo diversificado e atualizado, os educadores terão mais recursos para enriquecer suas práticas pedagógicas e estimular o interesse dos alunos pela leitura.

Por fim, a aquisição dos livros literários atende às diretrizes da Lei 14.133 de licitações, garantindo a transparência e a legalidade do processo de contratação pública. Ao seguir os procedimentos estabelecidos pela legislação, a Secretaria de Educação de Amontada assegura a qualidade dos materiais adquiridos, bem como a eficiência na utilização dos recursos públicos para promover a educação e o desenvolvimento integral dos estudantes da rede municipal.

O uso do Sistema de Registro de Preços se justifica por ser mais conveniente a esta Secretaria Municipais/Unidade Gestora, devido à entrega parcelada do objeto, conforme disposto do inciso II do art. 3º do Decreto Federal nº 11.462/2023

**4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DA FORMA DE ESCOLHA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR;**



**4.1** A contratada deverá atender, incluindo os requisitos mínimos, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição. Deve-se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento a necessidade garantindo-se a contratação da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública.

**4.2** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, conforme forma de escolha e critérios de seleção do fornecedores previstos no edital, limitados aos requisitos mínimos.

#### **4.3 DA ESCOLHA DA PLATAFORMA PARA UTILIZAÇÃO DA FORMA ELETRÔNICA**

A utilização da Plataforma BLL Compras se faz necessária para otimizar e modernizar o processo de compras públicas do município de Amontada/CE. A plataforma oferece uma solução completa e integrada para o PNCP, proporcionando maior transparência, agilidade e eficiência na realização dos processos licitatórios, estando assim em acordo com o exigido no artigo 17, da Lei 14.133/21

Além disso, a utilização da Plataforma BLL Compras possibilitará a padronização dos procedimentos de compras, a redução de custos operacionais e a garantia do cumprimento da legislação vigente, contribuindo para a melhoria da gestão pública e para a promoção de uma administração mais eficiente e transparente. Dessa forma, a contratação desses serviços se mostra como um investimento estratégico para a modernização e profissionalização da gestão de compras do município de Amontada/CE.

No tocante ao assunto cumpre salientar que foram buscadas informações sobre todas as plataformas de pregões eletrônicos, inclusive o comprasgov.com, optando por aquela que apresentasse melhores condições de trabalho e resultados à Administração, destacando um maior suporte técnico, evitando atrasos nos ritos processuais, o que eventualmente poderia atrasar os processos e trazer prejuízos para administração, além do mais a respectiva plataforma já vem sendo utilizada pelo órgão licitante há aproximadamente 3 anos, demonstrando ampla concorrência, e resultados satisfatórios.

Ademais, optou-se também pela referida plataforma, pelo fato de: Rápido suporte técnico, gratuidade ao órgão público, compromisso permanente de assistência de treinamento, segurança, capilaridade de divulgação, agilidade e eficiência, operacionalidade otimizada, integração de banco de dados, possibilidade de abertura e acompanhamento de múltiplos lotes simultaneamente, sem oneração em manutenção e utilização à administração pública e valores compatíveis de mercado.

### **5 - DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**5.1** O prazo de entrega dos objetos é de 05 (Cinco) dias úteis, contados do envio da ordem de autorização de compra.

**5.2** Os bens deverão ser entregues durante o horário de funcionamento do local da entrega, nos locais designados pela contratante, sob a responsabilidade da contratada.

**5.3.** A entrega dos produtos será realizado de forma parcelada.

**5.4.** Os produtos serão recebidos por servidor designado pela contratante.

**5.5** Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta vencedora, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da identificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.6** O prazo de garantia não poderá ser inferior àquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

**5.7** O objeto do contrato será recebido:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes na proposta da empresa vencedora e no Termo de Referência

b) definitivamente, após vistoria, para efeito de verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes na proposta da empresa vencedora e no Termo de Referência e conseqüente aceitação do objeto;

### **6. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**6.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.



6.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), devidamente designadas pela Administração.

6.3 Fica(m) designado(s) como fiscal(is) de contrato nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021 e(s) servidor(es): \_\_\_\_\_

## 7. DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, conforme nota fiscal devidamente atestada, ficando condicionado, ainda, a comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista;

7.2 O pagamento será efetuada através de ordem bancária para a conta de titularidade da contratada, mediante a apresentação de nota fiscal correspondente devidamente atestada pelo servidor responsável do órgão contratante;

## 8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1 O custo estimado total da contratação é de R\$2.341.593,45 (Dois milhões, trezentos e quarenta e um mil, quinhentos e noventa e três reais e quarenta e cinco centavos), conforme custos unitários apostos em anexo;

## 9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

9.2 Por se tratar de registro de preços, a dotação orçamentária será exigível apenas por ocasião da contratação, conforme legislação vigente.

## 10 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro do respectivo ano de sua assinatura, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 11 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- b) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir, sem qualquer ônus para o contratante;
- c) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na realização do objeto;
- d) prestar esclarecimentos que forem solicitados, durante a execução do objeto contratual.
- e) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, nos prazos e formas legais previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), o objeto com avarias ou defeitos;
- f) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo final para a realização do objeto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



g) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

h) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990) ou, se houver, de acordo com os prazos e condições oferecidas pelo contratado, aplicando-se a disposição que for mais vantajosa à Administração Pública

i) Prestar pessoalmente o objeto licitado, não sendo admitida a subcontratação do objeto licitatório.

11.2. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

## 12 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 São obrigações da Contratante:

a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto licitado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao objeto realizado, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

12.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelo cometimento das infrações previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

13.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

I – advertência: será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

II – multa: a moratória é de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias; e a compensatória é de 20% (vinte por cento) do valor global pactuado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021;

III - impedimento de licitar e contratar: será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos; e

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar: será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

13.3 Todas as sanções poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



13.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

13.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

## **14 DA EXTINÇÃO DOS CONTRATOS**

14.1 Constituem motivos para a extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

14.2 A extinção do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral (se houver previsão), ou por decisão judicial.

14.3. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do art. 138, § 2º, da Lei 14.133/2021.

14.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as consequências previstas no 139 da Lei 14.133/2021.

## **15 DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

15.1. Os valores constantes das propostas não terão objeto de reajuste pelo período 12 (doze) meses. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, os preços poderão ser reajustados com base no índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

15.2. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do preço em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do objeto tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, poderá a Administração, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante procedimento administrativo, restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do fornecedor e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na forma do artigo 124, II, d, da Lei 14.133/2021.

## **16. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período.

16.2 Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o termo de contrato, o qual terá a vigência a partir da assinatura. O prazo de vigência da contratação será definido no respectivo termo de contrato, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.



### DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	UN ID.	QUANT.	Valor Médio Unitário	valor total
<b>KIT LITERARIO</b>					
1.1	KIT LITERARIO INFANTIL IV JARDIM DA AMIZADE: KIT LITERARIO INFANTIL IV JARDIM DA AMIZADE, AUTOR: ISA COLLI	UN IDA DE	789	R\$ 79,97	R\$ 63.096,33
1.2	KIT LITERARIO INFANTIL IV O NATAL DE JORGINHO: KIT LITERARIO INFANTIL IV O NATAL DE JORGINHO, AUTOR: TAIS FACCIOLI E TIAGO VILARINO.	UN IDA DE	789	R\$ 62,23	R\$ 49.099,47
1.3	KIT LITERARIO INFANTIL IV O REI ESTA NO TRONO: KIT LITERARIO INFANTIL IV O REI ESTA NO TRONO, AUTOR: ISA COLLI	UN IDA DE	789	R\$ 62,23	R\$ 49.099,47
1.4	KIT LITERARIO INFANTIL IV XÔ SUJEIRA: KIT LITERARIO INFANTIL IV XÔ SUJEIRA, AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	789	R\$ 71,43	R\$ 56.358,27
1.5	KIT LITERARIO INFANTIL V A MENINA DOS CABELO DE ALFEMIM: KIT LITERARIO INFANTIL V A MENINA DOS CABELO DE ALFEMIM, AUTOR: FABIANA GUIMARÃES.	UN IDA DE	800	R\$ 42,27	R\$ 33.816,00
1.6	KIT LITERARIO INFANTIL V A NUVEM FLOQUINHO: KIT LITERARIO INFANTIL V A NUVEM FLOQUINHO, AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	800	R\$ 60,73	R\$ 48.584,00
1.7	KIT LITERARIO INFANTIL V MINHA BEBÊ AMA BRASÍLIA: KIT LITERARIO INFANTIL V MINHA BEBÊ AMA BRASÍLIA, AUTOR: IRÍS BORGES.	UN IDA DE	800	R\$ 56,10	R\$ 44.880,00
1.8	KIT LITERARIO INFANTIL V O MENINO QUE DESCOBRIU AS CORES: KIT LITERARIO INFANTIL V O MENINO QUE DESCOBRIU AS CORES, AUTOR: TAIS FACCIOLI E TIAGO VILARINO.	UN IDA DE	800	R\$ 60,47	R\$ 48.376,00
1.9	KIT LITERATURA 1º ANO LUKE EM NOVA YORK: Kit Literatura 1º ano LUKE EM NOVA YORK AUTOR: ISA COLLI	UN IDA DE	790	R\$ 94,23	R\$ 74.441,70
1.10	KIT LITERATURA 1º ANO LUKE NO BRASIL: KIT LITERATURA 1º ANO LUKE NO BRASIL AUTOR: ISA COLLI	UN IDA DE	790	R\$ 81,80	R\$ 64.622,00
1.11	KIT LITERATURA 1º ANO LUKE, O MACACO ATLETA: KIT LITERATURA 1º ANO LUKE, O MACACO ATLETA: AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	790	R\$ 60,80	R\$ 48.032,00
1.12	KIT LITERATURA 1º ANO O NINHO VAZIO: KIT LITERATURA 1º ANO O NINHO VAZIO AUTOR: LUIS ANTONIO VIOLIN.	UN IDA DE	790	R\$ 52,77	R\$ 41.688,30
1.13	KIT LITERATURA 2º ANO BERTA E NINA , AUTOR: ISA COLLI: KIT LITERATURA 2º ANO BERTA E NINA , AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	800	R\$ 78,10	R\$ 62.480,00
1.14	KIT LITERATURA 2º ANO COM OS PÉS SUJOS DE LAMA AUTOR: ANA RAPHA NUNES: KIT LITERATURA 2º ANO COM OS PÉS SUJOS DE LAMA AUTOR: ANA RAPHA NUNES.	UN IDA DE	800	R\$ 55,77	R\$ 44.616,00



1.15	KIT LITERATURA 2º ANO TATÚLIO EM: TÁ TUDO BEM AGORA: KIT LITERATURA 2º ANO TATÚLIO EM: TÁ TUDO BEM AGORA AUTOR: RENATO OLIVEIRA E MARCELO CORREIA.	UN IDA DE	800	R\$ 61,57	R\$ 49.256,00
1.16	KIT LITERATURA 2º ANO. O SOL QUE QUERIA TOMAR BANHO DE LUA: KIT LITERATURA 2º ANO. O SOL QUE QUERIA TOMAR BANHO DE LUA: AUTOR: CLAUDIA CATALDI.	UN IDA DE	800	R\$ 61,57	R\$ 49.256,00
1.17	KIT LITERATURA 3º ANO A FADA VERDUXA: KIT LITERATURA 3º ANO A FADA VERDUXA: AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	800	R\$ 66,73	R\$ 53.384,00
1.18	KIT LITERATURA 3º ANO O ANIVERSÁRIO DE MARGARIDA: KIT LITERATURA 3º ANO O ANIVERSÁRIO DE MARGARIDA: AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	800	R\$ 60,60	R\$ 48.480,00
1.19	KIT LITERATURA 3º ANO O RIO GRINALDA AUTOR: ISA COLLI: KIT LITERATURA 3º ANO O RIO GRINALDA AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	800	R\$ 66,80	R\$ 53.440,00
1.20	KIT LITERATURA 3º ANO ULISSES NO REINO DAS LETRAS DOURADAS AUTOR: ISA COLLI: KIT LITERATURA 3º ANO ULISSES NO REINO DAS LETRAS DOURADAS: AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	800	R\$ 61,03	R\$ 48.824,00
1.21	KIT LITERATURA 4º ANO AS DUAS ILHAS: KIT LITERATURA 4º ANO AS DUAS ILHAS, AUTOR: ISA COLLI	UN IDA DE	810	R\$ 69,07	R\$ 55.946,70
1.22	KIT LITERATURA 4º ANO MAIA, A ESTRELA DO MAR: KIT LITERATURA 4º ANO MAIA, A ESTRELA DO MAR: AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	810	R\$ 79,43	R\$ 64.338,30
1.23	KIT LITERATURA 4º ANO TAMARAS E QUIBES: Kit Literatura 4º ano TAMARAS E QUIBES AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	800	R\$ 75,73	R\$ 60.584,00
1.24	KIT LITERATURA 4º ANO VAGALUME PIRILAMPO: KIT LITERATURA 4º ANO VAGALUME PIRILAMPO AUTOR: ISA COLLI, Idioma .	UN IDA DE	810	R\$ 90,90	R\$ 73.629,00
1.25	KIT LITERATURA 5º ANO COMO MÚSICA PARA OS OUVIDOS: KIT LITERATURA 5º ANO COMO MÚSICA PARA OS OUVIDOS AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	800	R\$ 83,97	R\$ 67.176,00
1.26	KIT LITERATURA 5º ANO PÁSSARO DE SEDA: KIT LITERATURA 5º ANO PÁSSARO DE SEDA AUTOR: ISA COLLI, Idioma ? : ? Português, Capa dura ? : ? 28 páginas, ISBN-10 ? : ? 8554059530, ISBN -13 ? : ? 978 -8554059538, Idade de leitura ? : ? 8 - 13 anos, Dimensões ? : ? 20.32 x 0.64 x 27.64 cm.	UN IDA DE	800	R\$ 60,40	R\$ 48.320,00
1.27	KIT LITERATURA 5º ANO VIVENE E FLORINE EM: O PIRULITO DAS ABELHAS: KIT LITERATURA 5º ANO VIVENE E FLORINE EM: O PIRULITO DAS ABELHAS AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	800	R\$ 67,53	R\$ 54.024,00
1.28	KIT LITERATURA 5º ANO VIVENE E FLORINE NO FUNDO DO MAR: KIT LITERATURA 5º ANO VIVENE E FLORINE NO FUNDO DO MAR: Autor: Isa Colli.	UN IDA DE	800	R\$ 67,53	R\$ 54.024,00
1.29	KIT LITERATURA 6º ANO A CADEIRA DE NAYARA: KIT LITERATURA 6º ANO A CADEIRA DE NAYARA: Autor: Isa Colli.	UN IDA DE	789	R\$ 83,43	R\$ 65.826,27



1.30	KIT LITERATURA 6º ANO A GATA PENÉLOPE: KIT LITERATURA 6º ANO A GATA PENÉLOPE AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	789	R\$ 78,23	R\$ 61.723,47
1.31	KIT LITERATURA 6º ANO DESCOBERTAS DE INAIÁ: KIT LITERATURA 6º ANO DESCOBERTAS DE INAIÁ AUTOR ISA COLLI.	UN IDA DE	789	R\$ 71,53	R\$ 56.437,17
1.32	KIT LITERATURA 6º ANO E SE FOSSE VOCÊ? : KIT LITERATURA 6º ANO E SE FOSSE VOCÊ? AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	789	R\$ 61,53	R\$ 48.547,17
1.33	KIT LITERATURA 7º ANO FAZER DIFERENTE: KIT LITERATURA 7º ANO FAZER DIFERENTE: AUTOR JORGE PIERO.	UN IDA DE	790	R\$ 54,93	R\$ 43.394,70
1.34	KIT LITERATURA 7º ANO O ELEFANTE MÁGICO E A LUA/ THE MAGICAL ELEPHANT AND THE MOON: Kit Literatura 7º ano O ELEFANTE MÁGICO E A LUA/ THE MAGICAL ELEPHANT AND THE MOON: AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	790	R\$ 62,13	R\$ 49.082,70
1.35	KIT LITERATURA 7º ANO O MISTÉRIO DA MOCHILA: Kit Literatura 7º ano O MISTÉRIO DA MOCHILA: JORGE PIERO.	UN IDA DE	790	R\$ 54,93	R\$ 43.394,70
1.36	KIT LITERATURA 7º ANO VIVENE E FLORINE E SUAS DESCOBERTAS NA AMAZÔNIA: KIT LITERATURA 7º ANO VIVENE E FLORINE E SUAS DESCOBERTAS NA AMAZÔNIA: ISA COLLI.	UN IDA DE	790	R\$ 85,07	R\$ 67.205,30
1.37	KIT LITERATURA 8º ANO DE UM LADO JOÃO DO OUTRO MARIA: KIT LITERATURA 8º ANO DE UM LADO JOÃO DO OUTRO MARIA: AUTOR: ISA COLLI	UN IDA DE	810	R\$ 94,60	R\$ 76.626,00
1.38	KIT LITERATURA 8º ANO FAZER DIFERENTE: KIT LITERATURA 8º ANO FAZER DIFERENTE: AUTOR JORGE PIERO.	UN IDA DE	810	R\$ 54,93	R\$ 44.493,30
1.39	KIT LITERATURA 8º ANO MEU DIÁRIO MITOLÓGICO: KIT LITERATURA 8º ANO MEU DIÁRIO MITOLÓGICO AUTOR: LUCA CATALDI.	UN IDA DE	810	R\$ 66,10	R\$ 53.541,00
1.40	KIT LITERATURA 8º ANO O MISTÉRIO DA MOCHILA:KIT LITERATURA 8º ANO O MISTÉRIO DA MOCHILA: JORGE PIERO.	UN IDA DE	810	R\$ 54,93	R\$ 44.493,30
1.41	KIT LITERATURA 9º ANO FASES INTIMISTAS: KIT LITERATURA 9º ANO FASES INTIMISTAS AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	789	R\$ 34,07	R\$ 26.881,23
1.42	KIT LITERATURA 9º ANO INCÊNDIO NO MUSEU: KIT LITERATURA 9º ANO INCÊNDIO NO MUSEU AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	789	R\$ 61,07	R\$ 48.184,23
1.43	KIT LITERATURA 9º ANO O MENINO E O TEMPO: KIT LITERATURA 9º ANO O MENINO E O TEMPO: AUTOR: CARLOS TEIXEIRA.	UN IDA DE	789	R\$ 59,70	R\$ 47.103,30
1.44	KIT LITERATURA 9º ANO O RECOMEÇO: KIT LITERATURA 9º ANO O RECOMEÇO AUTOR: ISA COLLI.	UN IDA DE	879	R\$ 62,33	R\$ 54.788,07
<b>Valor global total:</b>					<b>2.341.593,45</b>

## ANEXO I-A

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

#### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1 A elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) constitui uma das etapas do planejamento de uma contratação e serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica da contratação, bem como o tratamento de seu impacto e embasar o Termo de Referência ou Projeto Básico, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável.

1.2 O presente documento apresenta informações e justificativas exigidas, as quais deverão subsidiar a elaboração do edital de licitação, bem como da minuta de termo contratual pela unidade competente. Além disso, são apresentadas, também, as justificativas para os aspectos mais relevantes da contratação, para fins de motivação das decisões adotadas.

1.3 Este estudo serve essencialmente para contratação de: de empresa especializada em fornecimento de AQUISIÇÃO DE LIVROS LITERÁRIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE AMONTADA

#### 2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação de livros literários para os alunos da Rede Municipal de Ensino de Amontada é essencial para promover o desenvolvimento educacional e cultural dos estudantes. A aquisição desses materiais contribui para a formação de leitores críticos e criativos, além de estimular o gosto pela leitura desde a infância. Dessa forma, atende-se à Lei 14.133 de licitações, garantindo a qualidade e diversidade dos livros disponíveis para os alunos.

2.2 Além disso, a contratação desses livros literários também visa enriquecer o acervo das bibliotecas das escolas municipais, proporcionando aos professores e alunos um ambiente propício para a pesquisa, o estudo e a formação de leitores críticos e reflexivos. Com um acervo diversificado e atualizado, os educadores terão mais recursos para enriquecer suas práticas pedagógicas e estimular o interesse dos alunos pela leitura.

2.3 Por fim, a aquisição dos livros literários atende às diretrizes da Lei 14.133 de licitações, garantindo a transparência e a legalidade do processo de contratação pública. Ao seguir os procedimentos estabelecidos pela legislação, a Secretaria de Educação de Amontada assegura a qualidade dos materiais adquiridos, bem como a eficiência na utilização dos recursos públicos para promover a educação e o desenvolvimento integral dos estudantes da rede municipal.

#### 3. ÁREA REQUISITANTE

3.1 Secretaria de Educação.

#### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A contratada deverá atender, incluindo os requisitos mínimos, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição. Deve-se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento à necessidade garantindo-se a contratação da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública.





4.2 Os livros literários a serem adquiridos devem estar de acordo com a faixa etária e nível de ensino dos alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e Ensino Fundamental II da Rede Municipal de Ensino de Amontada/CE.

4.3. A empresa fornecedora dos livros literários deve apresentar comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, conforme exigido pela legislação vigente.

4.4. O processo de licitação para a aquisição dos livros literários deve ser realizado de forma transparente e competitiva, garantindo a igualdade de condições entre os potenciais fornecedores.

4.5. Os livros literários devem ser de qualidade e relevância pedagógica, contribuindo para o desenvolvimento cognitivo, emocional e social dos alunos.

4.6 A empresa fornecedora dos livros literários deve garantir a entrega dos materiais dentro do prazo estabelecido, de forma a não prejudicar o início das atividades letivas.

4.7 O contrato de aquisição dos livros literários deve ser formalizado de acordo com as diretrizes estabelecidas pela lei 14.133 de licitações públicas do Brasil, garantindo a segurança jurídica e a transparência do processo.

## 5. PESQUISA DE MERCADO

5.1 Para o levantamento de mercado da aquisição de livros literários para a rede municipal de ensino de Amontada/CE, a Secretaria de Educação realizou uma pesquisa ampla e detalhada junto a fornecedores do ramo editorial, buscando identificar empresas que possuam experiência e capacidade técnica para atender às demandas específicas da educação infantil e do ensino fundamental. Além disso, é importante considerar a qualidade dos materiais oferecidos, a diversidade de títulos disponíveis e a adequação dos preços praticados ao orçamento disponível para a aquisição.

5.1.1 A realização desse levantamento de mercado é fundamental para garantir a transparência e a competitividade do processo licitatório, conforme previsto na Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil. Ao analisar as propostas apresentadas pelos fornecedores, a Secretaria de Educação poderá selecionar a melhor opção em termos de custo-benefício, assegurando a aquisição de livros de qualidade que contribuam para o desenvolvimento educacional dos alunos da rede municipal de ensino de Amontada/CE.

5.2 SOLUÇÃO: A solução para o objeto de contratação pública consiste na realização de um processo licitatório para a aquisição de livros literários que atendam às necessidades dos alunos da Educação Infantil, do Ensino Fundamental I e do Ensino Fundamental II da Rede Municipal de Ensino de Amontada/CE. A seleção dos livros será feita de acordo com os critérios estabelecidos pela Secretaria de Educação do município, garantindo a qualidade e adequação das obras ao público-alvo. O processo licitatório seguirá as diretrizes da Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil, assegurando transparência, competitividade e eficiência na contratação dos fornecedores.

5.3 ENCAMINHAMENTO: A contratação da aquisição de livros literários para os alunos da Rede Municipal de Ensino de Amontada tem como objetivo principal promover o acesso à leitura e incentivar o desenvolvimento do hábito de leitura desde a infância. Com a disponibilidade de livros adequados para cada faixa etária, os alunos terão a oportunidade de ampliar seus conhecimentos, estimular a imaginação e criatividade, além de contribuir para o desenvolvimento da linguagem e da escrita.

5.4 CONCLUSÃO. Com base na descrição do objeto de contratação pública, podemos concluir que a aquisição de livros literários para apoio aos alunos da Educação Infantil, do Ensino Fundamental I e do Ensino Fundamental II da Rede Municipal de Ensino de Amontada/CE é uma medida adequada e necessária para o desenvolvimento educacional dos estudantes. A disponibilização de livros literários é fundamental



para estimular o hábito da leitura, ampliar o repertório cultural dos alunos e contribuir para o desenvolvimento de habilidades linguísticas e cognitivas.

5.4.1 Além disso, a contratação de livros literários para a Secretaria de Educação do município de Amontada demonstra o compromisso da gestão pública com a qualidade da educação oferecida aos estudantes. Através da disponibilização de materiais de leitura adequados e diversificados, os alunos terão a oportunidade de explorar diferentes gêneros literários, ampliar seu vocabulário e desenvolver o senso crítico, contribuindo para a formação de cidadãos mais críticos, reflexivos e participativos na sociedade.

5.4.2 Portanto, considerando a importância da leitura na formação dos alunos e o papel fundamental dos livros literários no processo educacional, a contratação de livros para apoio aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Amontada/CE é uma medida essencial e estratégica para o atendimento das necessidades educacionais e o desenvolvimento integral dos estudantes.

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

6.1 Os quantitativos foram definidos pelos perfis de consumo definido pelo setor do órgão público solicitante da despesa, visando atender uma demanda estimada durante o período de validade da Ata, sendo a demanda total obtida a partir da consolidação das especificações e quantidades. Além disso foi avaliado o fato de que a ata de registro de preços tem duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, tendo em vista a ocorrência de possíveis contratações durante toda a validade da ata até o último dia de vigência, e que as contratações dela decorrentes se encerram em 31 de dezembro do ano da contratação.

Assim, estimou-se a quantidade de produtos para atender a demanda durante todo o período de validade da ata de registro de preço.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
<b>KIT LITERARIO</b>			
1.1	KIT LITERARIO INFANTIL IV JARDIM DA AMIZADE: KIT LITERARIO INFANTIL IV JARDIM DA AMIZADE, AUTOR: ISA COLLI	UNIDADE	789
1.2	KIT LITERARIO INFANTIL IV O NATAL DE JORGINHO: KIT LITERARIO INFANTIL IV O NATAL DE JORGINHO, AUTOR: TAIS FACCIOLI E TIAGO VILARINO.	UNIDADE	789
1.3	KIT LITERARIO INFANTIL IV O REI ESTA NO TRONO: KIT LITERARIO INFANTIL IV O REI ESTA NO TRONO, AUTOR: ISA COLLI	UNIDADE	789
1.4	KIT LITERARIO INFANTIL IV XÔ SUJEIRA: KIT LITERARIO INFANTIL IV XÔ SUJEIRA, AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	789
1.5	KIT LITERARIO INFANTIL V A MENINA DOS CABELO DE ALFEMIM: KIT LITERARIO INFANTIL V A MENINA DOS CABELO DE ALFEMIM, AUTOR: FABIANA GUIMARÃES.	UNIDADE	800
1.6	KIT LITERARIO INFANTIL V A NUVEM FLOQUINHO: KIT LITERARIO INFANTIL V A NUVEM FLOQUINHO, AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800



1.7	KIT LITERARIO INFANTIL V MINHA BEBÊ AMA BRASÍLIA: KIT LITERARIO INFANTIL V MINHA BEBÊ AMA BRASÍLIA, AUTOR: IRÍS BORGES.	UNIDADE	800
1.8	KIT LITERARIO INFANTIL V O MENINO QUE DESCOBRIU AS CORES: KIT LITERARIO INFANTIL V O MENINO QUE DESCOBRIU AS CORES, AUTOR: TAIS FACCIOLI E TIAGO VILARINO.	UNIDADE	800
1.9	KIT LITERATURA 1º ANO LUKE EM NOVA YORK: Kit Literatura 1º ano LUKE EM NOVA YORK AUTOR: ISA COLLI	UNIDADE	790
1.10	KIT LITERATURA 1º ANO LUKE NO BRASIL: KIT LITERATURA 1º ANO LUKE NO BRASIL AUTOR: ISA COLLI	UNIDADE	790
1.11	KIT LITERATURA 1º ANO LUKE, O MACACO ATLETA: KIT LITERATURA 1º ANO LUKE, O MACACO ATLETA: AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	790
1.12	KIT LITERATURA 1º ANO O NINHO VAZIO: KIT LITERATURA 1º ANO O NINHO VAZIO AUTOR: LUIS ANTONIO VIOLIN.	UNIDADE	790
1.13	KIT LITERATURA 2º ANO BERTA E NINA , AUTOR: ISA COLLI: KIT LITERATURA 2º ANO BERTA E NINA , AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800
1.14	KIT LITERATURA 2º ANO COM OS PÉS SUJOS DE LAMA AUTOR: ANA RAPHA NUNES: KIT LITERATURA 2º ANO COM OS PÉS SUJOS DE LAMA AUTOR: ANA RAPHA NUNES.	UNIDADE	800
1.15	KIT LITERATURA 2º ANO TATÚLIO EM: TÁ TUDO BEM AGORA: KIT LITERATURA 2º ANO TATÚLIO EM: TÁ TUDO BEM AGORA AUTOR: RENATO OLIVEIRA E MARCELO CORREIA.	UNIDADE	800
1.16	KIT LITERATURA 2º ANO. O SOL QUE QUERIA TOMAR BANHO DE LUA: KIT LITERATURA 2º ANO. O SOL QUE QUERIA TOMAR BANHO DE LUA: AUTOR: CLAUDIA CATALDI.	UNIDADE	800
1.17	KIT LITERATURA 3º ANO A FADÁ VERDUXA: KIT LITERATURA 3º ANO A FADA VERDUXA: AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800
1.18	KIT LITERATURA 3º ANO O ANIVERSÁRIO DE MARGARIDA: KIT LITERATURA 3º ANO O ANIVERSÁRIO DE MARGARIDA: AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800
1.19	KIT LITERATURA 3º ANO O RIO GRINALDA AUTOR: ISA COLLI: KIT LITERATURA 3º ANO O RIO GRINALDA AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800
1.20	KIT LITERATURA 3º ANO ULISSES NO REINO DAS LETRAS DOURADAS AUTOR: ISA COLLI: KIT LITERATURA 3º ANO ULISSES NO REINO DAS LETRAS DOURADAS: AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800
1.21	KIT LITERATURA 4º ANO AS DUAS ILHAS: KIT LITERATURA 4º ANO AS DUAS ILHAS, AUTOR: ISA COLLI	UNIDADE	810
1.22	KIT LITERATURA 4º ANO MAIA, A ESTRELA DO MAR: KIT LITERATURA 4º ANO MAIA, A ESTRELA DO MAR: AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	810
1.23	KIT LITERATURA 4º ANO TAMARAS E QUIBES: Kit Literatura 4º ano TAMARAS E QUIBES AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800



1.24	KIT LITERATURA 4º ANO VAGALUME PIRILAMPO: KIT LITERATURA 4º ANO VAGALUME PIRILAMPO AUTOR: ISA COLLI, Idioma .	UNIDADE	810
1.25	KIT LITERATURA 5º ANO COMO MÚSICA PARA OS OUVIDOS: KIT LITERATURA 5º ANO COMO MÚSICA PARA OS OUVIDOS AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800
1.26	KIT LITERATURA 5º ANO PÁSSARO DE SEDA: KIT LITERATURA 5º ANO PÁSSARO DE SEDA AUTOR: ISA COLLI, Idioma ? : ? Português, Capa dura ? : ? 28 páginas, ISBN-10 ? : ? 8554059530, ISBN -13 ? : ? 978 -8554059538, Idade de leitura ? : ? 8 - 13 anos, Dimensões ? : ? 20.32 x 0.64 x 27.64 cm.	UNIDADE	800
1.27	KIT LITERATURA 5º ANO VIVENE E FLORINE EM: O PIRULITO DAS ABELHAS: KIT LITERATURA 5º ANO VIVENE E FLORINE EM: O PIRULITO DAS ABELHAS AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800
1.28	KIT LITERATURA 5º ANO VIVENE E FLORINE NO FUNDO DO MAR: KIT LITERATURA 5º ANO VIVENE E FLORINE NO FUNDO DO MAR: Autor: Isa Colli.	UNIDADE	800
1.29	KIT LITERATURA 6º ANO A CADEIRA DE NAYARA: KIT LITERATURA 6º ANO A CADEIRA DE NAYARA: Autor: Isa Colli.	UNIDADE	789
1.30	KIT LITERATURA 6º ANO A GATA PENÉLOPE: KIT LITERATURA 6º ANO A GATA PENÉLOPE AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	789
1.31	KIT LITERATURA 6º ANO DESCOBERTAS DE INAIÁ: KIT LITERATURA 6º ANO DESCOBERTAS DE INAIÁ AUTOR ISA COLLI.	UNIDADE	789
1.32	KIT LITERATURA 6º ANO E SE FOSSE VOCÊ? : KIT LITERATURA 6º ANO E SE FOSSE VOCÊ? AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	789
1.33	KIT LITERATURA 7º ANO FAZER DIFERENTE: KIT LITERATURA 7º ANO FAZER DIFERENTE: AUTOR JORGE PIERO.	UNIDADE	790
1.34	KIT LITERATURA 7º ANO O ELEFANTE MÁGICO E A LUA/ THE MAGICAL ELEPHANT AND THE MOON: Kit Literatura 7º ano O ELEFANTE MÁGICO E A LUA/ THE MAGICAL ELEPHANT AND THE MOON: AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	790
1.35	KIT LITERATURA 7º ANO O MISTÉRIO DA MOCHILA: Kit Literatura 7º ano O MISTÉRIO DA MOCHILA: JORGE PIERO.	UNIDADE	790
1.36	KIT LITERATURA 7º ANO VIVENE E FLORINE E SUAS DESCOBERTAS NA AMAZÔNIA: KIT LITERATURA 7º ANO VIVENE E FLORINE E SUAS DESCOBERTAS NA AMAZÔNIA: ISA COLLI.	UNIDADE	790
1.37	KIT LITERATURA 8º ANO DE UM LADO JOÃO DO OUTRO MARIA: KIT LITERATURA 8º ANO DE UM LADO JOÃO DO OUTRO MARIA: AUTOR: ISA COLLI	UNIDADE	810
1.38	KIT LITERATURA 8º ANO FAZER DIFERENTE: KIT LITERATURA 8º ANO FAZER DIFERENTE: AUTOR JORGE PIERO.	UNIDADE	810



1.39	KIT LITERATURA 8º ANO MEU DIÁRIO MITOLÓGICO: KIT LITERATURA 8º ANO MEU DIÁRIO MITOLÓGICO AUTOR: LUCA CATALDI.	UNIDADE	810
1.40	KIT LITERATURA 8º ANO O MISTÉRIO DA MOCHILA:KIT LITERATURA 8º ANO O MISTÉRIO DA MOCHILA: JORGE PIÉRO.	UNIDADE	810
1.41	KIT LITERATURA 9º ANO FASES INTIMISTAS: KIT LITERATURA 9º ANO FASES INTIMISTAS AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	789
1.42	KIT LITERATURA 9º ANO INCÊNDIO NO MUSEU: KIT LITERATURA 9º ANO INCÊNDIO NO MUSEU AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	789
1.43	KIT LITERATURA 9º ANO O MENINO E O TEMPO: KIT LITERATURA 9º ANO O MENINO E O TEMPO: AUTOR: CARLOS TEIXEIRA.	UNIDADE	789
1.44	KIT LITERATURA 9º ANO O RECOMEÇO: KIT LITERATURA 9º ANO O RECOMEÇO AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	879

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1 O preço estimado total da contratação é de R\$ 2.341.593,45 (dois milhões e trezentos e quarenta e um mil e quinhentos e noventa e três reais e quarenta e cinco centavos), tem como base as pesquisas de preços realizadas pelo setor de compras da prefeitura municipal de Amontada-CE, conforme o mapa de preços e pesquisas em anexo ao processo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	Valor Médio Unitário	valor total
<b>KIT LITERARIO</b>					
1.1	KIT LITERARIO INFANTIL IV JARDIM DA AMIZADE: KIT LITERARIO INFANTIL IV JARDIM DA AMIZADE, AUTOR: ISA COLLI	UNIDADE	789	R\$ 79,97	R\$ 63.096,33
1.2	KIT LITERARIO INFANTIL IV O NATAL DE JORGINHO: KIT LITERARIO INFANTIL IV O NATAL DE JORGINHO, AUTOR: TAIS FACCIOLI E TIAGO VILARINO.	UNIDADE	789	R\$ 62,23	R\$ 49.099,47
1.3	KIT LITERARIO INFANTIL IV O REI ESTA NO TRONO: KIT LITERARIO INFANTIL IV O REI ESTA NO TRONO, AUTOR: ISA COLLI	UNIDADE	789	R\$ 62,23	R\$ 49.099,47
1.4	KIT LITERARIO INFANTIL IV XÔ SUJEIRA: KIT LITERARIO INFANTIL IV XÔ SUJEIRA, AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	789	R\$ 71,43	R\$ 56.358,27
1.5	KIT LITERARIO INFANTIL V A MENINA DOS CABELO DE ALFEMIM: KIT LITERARIO INFANTIL V A MENINA DOS CABELO DE ALFEMIM, AUTOR: FABIANA GUIMARÃES.	UNIDADE	800	R\$ 42,27	R\$ 33.816,00
1.6	KIT LITERARIO INFANTIL V A NUVEM FLOQUINHO: KIT LITERARIO INFANTIL V A NUVEM FLOQUINHO, AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800	R\$ 60,73	R\$ 48.584,00
1.7	KIT LITERARIO INFANTIL V MINHA BEBÊ AMA BRASÍLIA: KIT LITERARIO INFANTIL V MINHA BEBÊ AMA BRASÍLIA, AUTOR: IRÍS BORGES.	UNIDADE	800	R\$ 56,10	R\$ 44.880,00



1.8	KIT LITERARIO INFANTIL V O MENINO QUE DESCOBRIU AS CORES: KIT LITERARIO INFANTIL V O MENINO QUE DESCOBRIU AS CORES, AUTOR: TAIS FACCIOLI E TIAGO VILARINO.	UNIDADE	800	R\$ 60,47	R\$ 48.376,00
1.9	KIT LITERATURA 1º ANO LUKE EM NOVA YORK: Kit Literatura 1º ano LUKE EM NOVA YORK AUTOR: ISA COLLI	UNIDADE	790	R\$ 94,23	R\$ 74.441,70
1.10	KIT LITERATURA 1º ANO LUKE NO BRASIL: KIT LITERATURA 1º ANO LUKE NO BRASIL AUTOR: ISA COLLI	UNIDADE	790	R\$ 81,80	R\$ 64.622,00
1.11	KIT LITERATURA 1º ANO LUKE, O MACACO ATLETA: KIT LITERATURA 1º ANO LUKE, O MACACO ATLETA: AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	790	R\$ 60,80	R\$ 48.032,00
1.12	KIT LITERATURA 1º ANO O NINHO VAZIO: KIT LITERATURA 1º ANO O NINHO VAZIO AUTOR: LUIS ANTONIO VIOLIN.	UNIDADE	790	R\$ 52,77	R\$ 41.688,30
1.13	KIT LITERATURA 2º ANO BERTA E NINA , AUTOR: ISA COLLI: KIT LITERATURA 2º ANO BERTA E NINA , AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800	R\$ 78,10	R\$ 62.480,00
1.14	KIT LITERATURA 2º ANO COM OS PÉS SUJOS DE LAMA AUTOR: ANA RAPHA NUNES: KIT LITERATURA 2º ANO COM OS PÉS SUJOS DE LAMA AUTOR: ANA RAPHA NUNES.	UNIDADE	800	R\$ 55,77	R\$ 44.616,00
1.15	KIT LITERATURA 2º ANO TATÚLIO EM: TÁ TUDO BEM AGORA: KIT LITERATURA 2º ANO TATÚLIO EM: TÁ TUDO BEM AGORA AUTOR: RENATO OLIVEIRA E MARCELO CORREIA.	UNIDADE	800	R\$ 61,57	R\$ 49.256,00
1.16	KIT LITERATURA 2º ANO. O SOL QUE QUERIA TOMAR BANHO DE LUA: KIT LITERATURA 2º ANO. O SOL QUE QUERIA TOMAR BANHO DE LUA: AUTOR: CLAUDIA CATALDI.	UNIDADE	800	R\$ 61,57	R\$ 49.256,00
1.17	KIT LITERATURA 3º ANO A FADA VERDUXA: KIT LITERATURA 3º ANO A FADA VERDUXA: AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800	R\$ 66,73	R\$ 53.384,00
1.18	KIT LITERATURA 3º ANO O ANIVERSÁRIO DE MARGARIDA: KIT LITERATURA 3º ANO O ANIVERSÁRIO DE MARGARIDA: AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800	R\$ 60,60	R\$ 48.480,00
1.19	KIT LITERATURA 3º ANO O RIO GRINALDA AUTOR: ISA COLLI: KIT LITERATURA 3º ANO O RIO GRINALDA AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800	R\$ 66,80	R\$ 53.440,00
1.20	KIT LITERATURA 3º ANO ULISSES NO REINO DAS LETRAS DOURADAS AUTOR: ISA COLLI: KIT LITERATURA 3º ANO ULISSES NO REINO DAS LETRAS DOURADAS: AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800	R\$ 61,03	R\$ 48.824,00
1.21	KIT LITERATURA 4º ANO AS DUAS ILHAS: KIT LITERATURA 4º ANO AS DUAS ILHAS, AUTOR: ISA COLLI	UNIDADE	810	R\$ 69,07	R\$ 55.946,70
1.22	KIT LITERATURA 4º ANO MAIA, A ESTRELA DO MAR: KIT LITERATURA 4º ANO MAIA, A ESTRELA DO MAR: AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	810	R\$ 79,43	R\$ 64.338,30
1.23	KIT LITERATURA 4º ANO TAMARAS E QUIBES: Kit Literatura 4º ano TAMARAS E QUIBES AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800	R\$ 75,73	R\$ 60.584,00



1.24	KIT LITERATURA 4º ANO VAGALUME PIRILAMPO: KIT LITERATURA 4º ANO VAGALUME PIRILAMPO AUTOR: ISA COLLI, Idioma .	UNIDADE	810	R\$ 90,90	R\$ 73.629,00
1.25	KIT LITERATURA 5º ANO COMO MÚSICA PARA OS OUVIDOS: KIT LITERATURA 5º ANO COMO MÚSICA PARA OS OUVIDOS AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800	R\$ 83,97	R\$ 67.176,00
1.26	KIT LITERATURA 5º ANO PÁSSARO DE SEDA: KIT LITERATURA 5º ANO PÁSSARO DE SEDA AUTOR: ISA COLLI, Idioma ? : ? Português, Capa dura ? : ? 28 páginas, ISBN-10 ? : ? 8554059530, ISBN -13 ? : ? 978 -8554059538, Idade de leitura ? : ? 8 - 13 anos, Dimensões ? : ? 20.32 x 0.64 x 27.64 cm.	UNIDADE	800	R\$ 60,40	R\$ 48.320,00
1.27	KIT LITERATURA 5º ANO VIVENE E FLORINE EM: O PIRULITO DAS ABELHAS: KIT LITERATURA 5º ANO VIVENE E FLORINE EM: O PIRULITO DAS ABELHAS AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	800	R\$ 67,53	R\$ 54.024,00
1.28	KIT LITERATURA 5º ANO VIVENE E FLORINE NO FUNDO DO MAR: KIT LITERATURA 5º ANO VIVENE E FLORINE NO FUNDO DO MAR: Autor: Isa Colli.	UNIDADE	800	R\$ 67,53	R\$ 54.024,00
1.29	KIT LITERATURA 6º ANO A CADEIRA DE NAYARA: KIT LITERATURA 6º ANO A CADEIRA DE NAYARA: Autor: Isa Colli.	UNIDADE	789	R\$ 83,43	R\$ 65.826,27
1.30	KIT LITERATURA 6º ANO A GATA PENÉLOPE: KIT LITERATURA 6º ANO A GATA PENÉLOPE AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	789	R\$ 78,23	R\$ 61.723,47
1.31	KIT LITERATURA 6º ANO DESCOBERTAS DE INAIÁ: KIT LITERATURA 6º ANO DESCOBERTAS DE INAIÁ AUTOR ISA COLLI.	UNIDADE	789	R\$ 71,53	R\$ 56.437,17
1.32	KIT LITERATURA 6º ANO E SE FOSSE VOCÊ? : KIT LITERATURA 6º ANO E SE FOSSE VOCÊ? AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	789	R\$ 61,53	R\$ 48.547,17
1.33	KIT LITERATURA 7º ANO FAZER DIFERENTE: KIT LITERATURA 7º ANO FAZER DIFERENTE: AUTOR JORGE PIERO.	UNIDADE	790	R\$ 54,93	R\$ 43.394,70
1.34	KIT LITERATURA 7º ANO O ELEFANTE MÁGICO E A LUA/ THE MAGICAL ELEPHANT AND THE MOON: Kit Literatura 7º ano O ELEFANTE MÁGICO E A LUA/ THE MAGICAL ELEPHANT AND THE MOON: AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	790	R\$ 62,13	R\$ 49.082,70
1.35	KIT LITERATURA 7º ANO O MISTÉRIO DA MOCHILA: Kit Literatura 7º ano O MISTÉRIO DA MOCHILA: JORGE PIERO.	UNIDADE	790	R\$ 54,93	R\$ 43.394,70
1.36	KIT LITERATURA 7º ANO VIVENE E FLORINE E SUAS DESCOBERTAS NA AMAZÔNIA: KIT LITERATURA 7º ANO VIVENE E FLORINE E SUAS DESCOBERTAS NA AMAZÔNIA: ISA COLLI.	UNIDADE	790	R\$ 85,07	R\$ 67.205,30
1.37	KIT LITERATURA 8º ANO DE UM LADO JOÃO DO OUTRO MARIA: KIT LITERATURA 8º ANO DE UM LADO JOÃO DO OUTRO MARIA: AUTOR: ISA COLLI	UNIDADE	810	R\$ 94,60	R\$ 76.626,00
1.38	KIT LITERATURA 8º ANO FAZER DIFERENTE: KIT LITERATURA 8º ANO FAZER DIFERENTE: AUTOR JORGE PIERO.	UNIDADE	810	R\$ 54,93	R\$ 44.493,30

1.39	KIT LITERATURA 8º ANO MEU DIÁRIO MITOLÓGICO: KIT LITERATURA 8º ANO MEU DIÁRIO MITOLÓGICO AUTOR: LUCA CATALDI.	UNIDADE	810	R\$ 66,10	R\$ 53.541,00
1.40	KIT LITERATURA 8º ANO O MISTÉRIO DA MOCHILA:KIT LITERATURA 8º ANOO MISTÉRIO DA MOCHILA: JORGE PIERO.	UNIDADE	810	R\$ 54,93	R\$ 44.493,30
1.41	KIT LITERATURA 9º ANO FASES INTIMISTAS: KIT LITERATURA 9º ANO FASES INTIMISTAS AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	789	R\$ 34,07	R\$ 26.881,23
1.42	KIT LITERATURA 9º ANO INCÊNDIO NO MUSEU: KIT LITERATURA 9º ANO INCÊNDIO NO MUSEU AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	789	R\$ 61,07	R\$ 48.184,23
1.43	KIT LITERATURA 9º ANO O MENINO E O TEMPO: KIT LITERATURA 9º ANO O MENINO E O TEMPO: AUTOR: CARLOS TEIXEIRA.	UNIDADE	789	R\$ 59,70	R\$ 47.103,30
1.44	KIT LITERATURA 9º ANO O RECOMEÇO: KIT LITERATURA 9º ANO O RECOMEÇO AUTOR: ISA COLLI.	UNIDADE	879	R\$ 62,33	R\$ 54.788,07

## 8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1 Inicialmente cabe reforçar que o referido Edital observa os termos da Lei Federal nº 14.133/21 e das demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente no seu Edital, bem como pelas condições estabelecidas no referido Edital e seus anexos.

8.2 As especificações descritas não prejudicam o caráter competitivo do certame, mas servem, isto sim, para estabelecer critérios mínimos para o adequado cumprimento do contrato, sem o qual a Administração estaria à mercê de empresas que não reúnem a necessária qualificação para a garantia do objeto.

8.3 Cumpre destacar que a licitação por lote, neste caso específico, é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por consolidar as entregas a partir de um único fornecedor vencedor do referido LOTE, bem como maior eficiência na gestão contratual. Desta forma, a opção pela licitação por lote melhor se adequa ao interesse e logística do município.

8.4 Salientamos que é preferível que a entrega do produto seja conjunta, caso contrário, a finalidade poderia não ser atingida. Nesse ponto, a aquisição por lote não pode ser considerada irregular quando se busca a satisfação do interesse público da Administração, sobrepondo-se ao particular. Além do mais, quando o objeto, neste caso, é executado por vários contratados, poderá não ser integralmente entregue, tendo em vista os problemas nas relações jurídicas mantidas com diversos contratados, desatendendo a eficiência administrativa. Ademais, a divisão em itens é inviável até mesmo por conta de logística, sendo inviável uma empresa fixar os adesivos e a outra a estrutura.

8.5 No objeto licitado, a contratação individual pode representar um custo de fiscalização e acompanhamento dos diversos contratos desproporcionais aos benefícios obtidos na separação dos itens. Essa solução estaria, então, em sintonia com a jurisprudência do TCU, a exemplo do Acórdão 2.796/2013-Plenário, quando a emérito Ministro-Relator José Jorge fez registrar, em seu voto, as seguintes considerações:

(...) 9. Urge frisar, preliminarmente, que a adjudicação por grupo ou lote não pode ser tida, em princípio, como irregular. É cediço que a Súmula 247 do TCU estabelece que as compras devam ser realizadas por item e não por preço global, sempre que não haja prejuízo para o conjunto ou perda da economia de escala. Mas a perspectiva de administrar inúmeros contratos por um corpo de servidores reduzido pode se enquadrar, em nossa visão, na exceção prevista na Súmula 247, de que haveria prejuízo para o conjunto dos bens a serem adquiridos.



8.6 A Administração deve sopesar, no caso concreto, as consequências da multiplicação de contratos que poderiam estar reunidos em um só, optando, então, de acordo com suas necessidades administrativas e operacionais, pelo gerenciamento de um só contrato com todos os itens ou de um para cada fornecedor. Assim as divisões dos lotes previstas no edital são as que melhor se adequam as necessidades do município e sua capacidade de gerência dos contratos.

8.7 Importante registrar que em muitos casos as empresas oferecem preços menores quando a contratação é realizada conjuntamente, posto que os custos administrativos e logísticos são menores do que quando da contratação individualizada.

8.8 Além de que a separação dos itens pode acarretar a deserção de alguns deles.

8.9 Portanto, a licitação poderá ser realizada na modalidade pregão eletrônico, com efeito de atingir um número maior de possíveis fornecedores, privilegiando dessa forma os princípios da competitividade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa.

## 9. DA ESCOLHA DA MODALIDADE

9.1 Escolheu-se a modalidade Pregão na forma eletrônica de acordo o Inciso XLI do Artigo 6 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021: Modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

### 9.2 DA ESCOLHA DA PLATAFORMA PARA UTILIZAÇÃO DA FORMA ELETRÔNICA

A utilização da Plataforma BLL Compras se faz necessária para otimizar e modernizar o processo de compras públicas do município de Amontada/CE. A plataforma oferece uma solução completa e integrada para o PNCP, proporcionando maior transparência, agilidade e eficiência na realização dos processos licitatórios, estando assim em acordo com o exigido no artigo 17, da Lei 14.133/21

Além disso, a utilização da Plataforma BLL Compras possibilitará a padronização dos procedimentos de compras, a redução de custos operacionais e a garantia do cumprimento da legislação vigente, contribuindo para a melhoria da gestão pública e para a promoção de uma administração mais eficiente e transparente. Dessa forma, a contratação desses serviços se mostra como um investimento estratégico para a modernização e profissionalização da gestão de compras do município de Amontada/CE.

No tocante ao assunto cumpre salientar que foram buscadas informações sobre todas as plataformas de pregões eletrônicos, inclusive o comprasgov.com, optando por aquela que apresentasse melhores condições de trabalho e resultados à Administração, destacando um maior suporte técnico, evitando atrasos nos ritos processuais, o que eventualmente poderia atrasar os processos e trazer prejuízos para administração, além do mais a respectiva plataforma já vem sendo utilizada pelo órgão licitante há aproximadamente 3 anos, demonstrando ampla concorrência, e resultados satisfatórios.

Ademais, optou-se também pela referida plataforma, pelo fato de: Rápido suporte técnico, gratuidade ao órgão público, compromisso permanente de assistência de treinamento, segurança, capilaridade de divulgação, agilidade e eficiência, operacionalidade otimizada, integração de banco de dados, possibilidade de abertura e acompanhamento de múltiplos lotes simultaneamente, sem oneração em manutenção e utilização à administração pública e valores compatíveis de mercado.

## 10. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1 Os estudos preliminares evidenciaram que a forma de contratação que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos em observância aos princípios da economicidade, eficácia e eficiência apresenta-se por meio de realização de Pregão Eletrônico.

10.2 Será adotado o Sistema de Registro de Preços haja vista a previsão do objeto licitado ser entregue de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, visando minimizar os riscos de



desabastecimento e reduzir os custos necessários, em conformidade com o art 3º, do Decreto Federal nº 11.462/ 2023

10.3 O registro de preços possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades da Administração.

10.4 Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, como por exemplo o fato da existência de facultatividade na contratação do objeto licitado. Sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

#### 10.5 DA NÃO EXCLUSIVIDADE PARTICIPAÇÃO DE ME E EPP

A redação do novel art. 47, da Lei Complementar no 123/06 estabelece um dever de prioridade, ou seja, nos certames públicos deflagrados há de se dar preferência à contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, independentemente de qualquer legislação específica editada pelo ente licitante.

Justifica-se a não realização de exclusividade e de cotas reservadas no presente certame, qual seja, para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte pelo fato de que, a exclusividade apesar dos itens que forem estimados, abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e dos itens que estiverem estimados acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serem separados por cotas, poderá representar prejuízos ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado de acordo com os seguintes motivos:

O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não tem se mostrado vantajoso para a administração pública municipal, principalmente em municípios e órgãos de pequeno e médio porte. Posto que é comum em licitações para bens divisíveis que em havendo cotas, que se verifique a cotação com preços diferentes para os mesmos itens licitados em cotas diferentes.

Há casos em que os preços são divergentes cotados por empresas diferentes, de categorias tributárias diferentes, ou mesmo optantes pelo simples nacional, mas de tipos societários diferentes e há casos em que a diferença de valores cotados ocorre até para mesma empresa, sendo esta ME ou EPP, quando participa dos dois lotes ou itens em cotas diferentes.

Saliente-se que tais situações podem representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, causando atrasos processuais para as adequações de preços, assim como o transtorno de ter que se lidar com dois valores distintos para o mesmo item ou lote, muitas vezes frustrando-se licitações ou contratações, por atrasos em entregas de itens ou mesmo rescisões contratuais, além da Administração não ter suas necessidades atendidas a contento.

Quanto a esses pontos a Lei Complementar no 123/06, alterada pela Lei Complementar no 147/2014, elencou no art. 49, algumas hipóteses que, se presentes no caso concreto, dispensam ou eximem a autoridade responsável pela licitação de aplicar os benefícios materiais previstos nos arts. 47 e 48. Assim, vale a máxima: 'para toda regra existe uma exceção'. Assim sendo, de conformidade com o art. 49, inciso III não se aplica os benefícios dos arts. 47 e 48 quando:

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; ou,

Noutro ponto observa-se ainda a grande incidência de participação em certames licitatórios, adjudicação e contratações de microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações do Município de Amontada, em sua grande maioria, o que deverasmente garante as microempresas e empresas de pequeno porte acesso integral e irrestrito as licitações e contratações do Município de Amontada.

Outro fator importante é a garantia nos editais de licitação do Município de Amontada, do cumprimento das normas contidas nos Art's. 42 a 45 da Lei nº 123/2006 e suas alterações, especificamente no que pertine a garantia da apresentação da regularidade fiscal apenas para a assinatura do contrato e na ocorrência do empate ficto previsto nos Art's 44 e 45 da referida norma legal.

Não se desconhece que a razão de ser da norma é promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica (artigo 47 da LC no 123/06). Contudo, esta disposição deve ser interpretada à luz da Constituição Federal, da Lei 14.133/21 (que estabelece normas gerais sobre licitações). A Constituição Federal prevê expressamente que no processo licitatório deve ser assegurada igualdade de condições a todos os



concorrentes, ao passo que a Lei de Licitações dispõe que este se destina a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

O que se observa é que a Lei Complementar 123/2006 visa ampliar a participação das ME/EPP nas licitações, mas não elevar a hipossuficiência econômica das mesmas acima do interesse público. Dessa forma, é importante sopesar princípios pertinentes ao presente certame como o da competitividade, da economicidade e da eficiência, buscando-se a “assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto” conforme é vislumbrado no artigo 11º inciso I, da Lei n. 14.133/21.

10.6 Diante do exposto, declaro ser viável a contratação pretendida.



**ANEXO III – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**  
(colocar em papel timbrado)

**AO**  
**PREGOEIRO DA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA**  
**Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_\_**

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_\_, cujo objeto . Registro de preços para futura e eventual aquisição de merenda escolar destinada aos alunos da rede ensino municipal.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

**DECLARO**, sob as penas lei, que na proposta está incluso todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

**DECLARO**, sob as penas lei, que a proposta de preços compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (R\$):  
PROPONENTE:  
ENDEREÇO:  
E-MAIL:  
CNPJ/CPF N.º:  
VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação,  
com identificação completa)



**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÕES - HABILITAÇÃO**  
(colocar em papel timbrado)

**AO**  
**PREGOEIRO DA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA**  
**Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_\_**

Senhor(a) Pregoeiro(a),

\_\_\_\_\_(nome da licitante)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_, tendo examinado e atendendo as exigências do referido Edital do Pregão, vem apresentar as seguintes declarações:

- a) DECLARA, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- b) DECLARA, sob as penas da lei, que atendem aos requisitos de habilitação, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei; e
- c) DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
carimbo e assinatura do  
responsável legal

## ANEXO V

### DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_

O MUNICÍPIO \_\_\_\_\_, com sede no(a) \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, através do(a) \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelo(a) \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e o(a) \_\_\_\_\_ inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante designado **EMPRESA DETENTORA DO REGISTRO**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº \_\_\_\_\_, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, decorrente Processo \_\_\_\_\_, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO VALOR REGISTRADO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços, cujo objeto é \_\_\_\_\_, conforme especificações constantes no Termo de Referência e na proposta da vencedora, independente de transcrição.

1.2 O valor global registrado é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme anexo.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período.

2.1 Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o termo de contrato, o qual terá a vigência a partir da assinatura. O prazo de vigência da contratação será definido no respectivo termo de contrato, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a \_\_\_\_\_;

3.2 São os seguintes órgãos participantes:

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS EMPRESAS REGISTRADAS.

4.1 Conforme resultado da licitação, a presente Ata tem por fim registrar os preços e produtos da empresa XXX, inscrita no CNPJ sob o n.º xxx.



**Parágrafo primeiro** - Considerando que os licitantes abaixo relacionados aceitaram integrar a Ata de Registro de Preços pelo valor do primeiro colocado, vencedor da licitação, também serão registrados os seguintes fornecedores, segundo ordem de classificação definida na licitação:

Ordem de classificação	Empresa	Item	Quantidade registrada	Valor unitário registrado
-	-	-	-	-

**Parágrafo segundo** - Os licitantes registrados nos termos do §1º somente serão convocados na hipótese de cancelamento do preço do primeiro.

**Parágrafo terceiro** – Somente serão convocadas as licitantes de que trata o parágrafo anterior, que tenham apresentado suas propostas em conformidade com o Edital n. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Parágrafo quarto** – Somente estão incluídas nesta Ata de Registro de Preços as licitantes que apresentaram suas propostas em conformidade com o Edital nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

5.1 A execução e o recebimento do objeto se darão conforme previsto no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA CONTRATAÇÃO DECORRENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratos administrativos, os quais deverão ser assinados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da convocação, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta ata e seus Anexos, e na legislação pertinente.

6.2. Este instrumento não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

7.1 As condições e forma de pagamento se darão conforme previsto no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

8.1 Os valores constantes das propostas não terão objeto de reajuste pelo período 12 (doze) meses. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, os preços poderão ser reajustados com base no índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

8.2. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do preço em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do objeto tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, poderá a Administração, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante procedimento administrativo, restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do fornecedor e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na forma do artigo 124, II, d, da Lei 14.133/2021.





## **CLÁUSULA NOVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E CONTRATANTE**

9.1 As obrigações do contratado e contratante se darão conforme previsto no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO DA ATA**

10.1 A Ata de registro de preços poderá sofrer alterações obedecidas as disposições contidas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

10.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado, este Município convocará o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado, nos termos estabelecidos na legislação.

10.3 Não havendo êxito nas negociações, o município procederá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de ajuste mais vantajoso.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho fundamentado, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.2 O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I - por razão de interesse público; ou
- II - a pedido do fornecedor.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 As sanções administrativas se darão conforme previsto no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

13.1. A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas nos respectivos orçamentos municipais vigentes, em favor do Órgão e entidade integrante, à época da realização dos contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 A Ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública das diversas esferas que não tenham participado do certame licitatório, observadas as condições, regras e limites máximos estabelecidos na legislação vigente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. O foro da Comarca de \_\_\_\_\_ é o competente para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

\_\_\_\_\_-Ce, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

ORGÃO GERENCIADOR

EMPRESA(S) FORNECEDORA(S)





## ANEXO VI

### MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_\_ QUE FAZEM ENTRE SI  
O MUNICÍPIO \_\_\_\_\_, POR INTERMÉDIO DO (A)  
\_\_\_\_\_, E \_\_\_\_\_**

O MUNICÍPIO \_\_\_\_\_, com sede no(a) \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, através do(a) \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelo(a) \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) \_\_\_\_\_ inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante designado **CONTRATADO**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de maio de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente Processo \_\_\_\_\_, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 \_\_\_\_\_, conforme especificações constantes no Termo de Referência e na proposta da vencedora, independente de transcrição.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

02.1 O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro do respectivo ano de sua assinatura, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

3.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), devidamente designadas pela Administração.

3.3 Fica(m) designado(s) como fiscal(is) de contrato nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021 o(s) servidor(es): \_\_\_\_\_

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1 O valor total da contratação é de R\$.\_\_\_\_\_ (.....), conforme anexo.

4.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, conforme nota fiscal devidamente atestada, ficando condicionado, ainda, a comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista;

5.2 O pagamento será efetuada através de ordem bancária para a conta de titularidade da contratada, mediante a apresentação de nota fiscal correspondente devidamente atestada pelo servidor responsável do órgão contratante;

## CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.1. Os valores constantes das propostas não terão objeto de reajuste pelo período 12 (doze) meses. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, os preços poderão ser reajustados com base no índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

6.2. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do preço em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do objeto tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, poderá a Administração, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante procedimento administrativo, restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do fornecedor e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na forma do artigo 124, II, d, da Lei 14.133/2021.

## CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

07.1 São obrigações da Contratante:

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto licitado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao objeto realizado, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

08.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- b) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir, sem qualquer ônus para o contratante;
- c) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na realização do objeto;
- d) prestar esclarecimentos que forem solicitados, durante a execução do objeto contratual.





- e) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, nos prazos e formas legais previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), o objeto com avarias ou defeitos;
  - f) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo final para a realização do objeto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
  - g) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - h) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990) ou, se houver, de acordo com os prazos e condições oferecidas pelo contratado, aplicando-se a disposição que for mais vantajosa à Administração Pública
  - i) Prestar pessoalmente o objeto licitado, não sendo admitida a subcontratação do objeto licitatório.
- 08.2. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

#### **CLÁUSULA NONA - DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 9.1 O prazo de entrega dos objetos é de 05 (Cinco) dias úteis, contados do envio da ordem de autorização de compra.
- 9.2 Os bens deverão ser entregues durante o horário de funcionamento do local da entrega, nos locais designados pela contratante, sob a responsabilidade da contratada.
- 9.3. A entrega dos produtos será realizado de forma parcelada.
- 9.4. Os produtos serão recebidos por servidor designado pela contratante.
- 9.5 Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta vencedora, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 9.6 O prazo de garantia não poderá ser inferior àquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)
- 9.7 O objeto do contrato será recebido:
  - a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes na proposta da empresa vencedora e no Termo de Referência
  - b) definitivamente, após vistoria, para efeito de verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes na proposta da empresa vencedora e no Termo de Referência e consequente aceitação do objeto;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

- 10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 11.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelo cometimento das infrações previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.
- 11.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

I – advertência: será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;





**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

16.1 Fica eleito o foro da Comarca de \_\_\_\_\_, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente, que não possa ser resolvida pela via administrativa.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

Representante legal do CONTRATADO

**TESTEMUNHAS:**

1- \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_