



Fortaleza (CE), 24 de outubro de 2024.

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA**

**ATT: Presidente da Comissão Permanente de Licitação**

Atendendo às exigências desta comissão, estamos apresentando a nossa proposta para execução dos serviços objeto abaixo.

Declaramos expressamente que:

**Manteremos válida esta Proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar desta data.**

Temos conhecimento dos locais e das condições de execução dos serviços

Na execução dos serviços observaremos, rigorosamente, as Normas Técnicas e Profissionais brasileiras, bem assim as recomendações e instruções da Prefeitura Municipal de Amontada/CE, assumindo, desde já, a integral e exclusiva responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública para atender Secretaria de Educação do Município de Amontada/Ce.	MÊS	12	R\$ 7.220,0000	R\$ 86.640,0000
02	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública para atender Secretaria de Saúde do Município de Amontada/Ce.	MÊS	12	R\$ 7.220,0000	R\$ 86.640,0000
03	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de	MÊS	12	R\$ 6.206,6692	R\$ 74.480,0304

	relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública para atender ao Gabinete do Prefeito do Município de Amontada/Ce.				
04	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública para atender Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Amontada/Ce.	MÊS	12	R\$ 5.953,3308	R\$ 71.439,9696
	<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 26.600,00</b>	<b>R\$ 319.200,00</b>

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 319.200,00 (trezentos e dezenove mil e duzentos reais)**

**VALOR MENSAL DA PROPOSTA: R\$ 26.600,00 (vinte seis mil e seiscentos reais)**

Atenciosamente,

IDEMBERG  
 COELHO  
 CARDOSO:876417  
 12304

Assinado de forma digital  
 por IDEMBERG COELHO  
 CARDOSO:87641712304  
 Dados: 2024.10.24  
 13:59:26 -03'00'

**NEXOS ASSESSORIA CONTABIL S/S**

Rua Dr. Hermes Lima nº 45 – Edson Queiroz – Fortaleza/CE

CNPJ nº 26.703.429/0001-39

IDEMBERG COELHO CARDOSO

RG: 95002419145 SSP-CE - CPF: 876.417.123-04

*Handwritten signature*



*Temos a melhor solução para o seu negócio!*

## PROPOSTA COMERCIAL

Handwritten signature or initials in the bottom right corner of the page.

**Ao Governo Municipal de Amontada**

Prezados,

Em prosseguimento aos nossos entendimentos, estamos formalizando a Proposta Comercial para Contratação de Assessoria e Consultoria em Gestão Governamental, Compreendendo aos Serviços de Orientação, Criação e Monitoramento de Rotinas e Fluxos de Controle, Elaboração de Minutas de Normatização Interna, Realização de Treinamento de Pessoal, Elaboração, Análises e Apresentação de Relatórios, Painéis Gerenciais, Apoio em Auditorias Internas e Fiscalizações e a Implementação de Melhorias Contínuas na Gestão Pública Junto as Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Amontada/Ce em acordo com o Edital nº 03.09.01/2024.08.

**1. Apresentação**

A RootSis Tecnologia com o CNPJ: 54.854.710/0001-08, é uma empresa especialista em Gestão Pública e possui soluções em tecnologia além de toda assessoria e consultoria direcionada e Gestão Pública e visa solucionar todas as demandas utilizando as melhores soluções e mais atuais do mercado atendendo com excelência.

**2. Projeto**

Contratação de Assessoria e Consultoria em Gestão Governamental, Compreendendo aos Serviços de Orientação, Criação e Monitoramento de Rotinas e Fluxos de Controle, Elaboração de Minutas de Normatização Interna, Realização de Treinamento de Pessoal, Elaboração, Análises e Apresentação de Relatórios, Painéis Gerenciais, Apoio em Auditorias Internas e Fiscalizações e a Implementação de Melhorias Contínuas na Gestão Pública Junto as Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Amontada/Ce em acordo com o Edital nº 03.09.01/2024.08.

**3. Descritivo do Serviço**

Item	Descritivo	Und	Qtd	Valor Médio Mês	Valor Médio Total
1	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública para atender Secretaria de Educação do Município de Amontada/Ce	Mês	12	R\$ 8.750,00	R\$ 105.000,00



2	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública para atender Secretaria de Saúde do Município de Amontada/Ce.	Mês	12	R\$ 8.750,00	R\$ 105.000,00
3	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública para atender ao Gabinete do Prefeito do Município de Amontada/Ce.	Mês	12	R\$ 7.416,67	R\$ 89.004,00
4	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública para atender Secretaria de Educação do Município de Amontada/Ce	Mês	12	R\$ 7.083,33	R\$ 84.999,96
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 32.000,00</b>	<b>R\$ 384.003,96</b>

#### 4. Referências

O autor desta proposta possui mais de 10 anos de experiência e referências na Gestão Pública. Exerceu trabalhos de assessoria, consultoria e implantação de soluções em vários municípios do Nordeste e Norte do País.

**Linkedin:** <https://www.linkedin.com/in/junior-s-maia/>



## 5. Contato

O autor desta proposta coloca-se à disposição para maiores esclarecimentos através dos seguintes canais de comunicação:

Júnior Maia (ajuniorsmaia@gmail.com) |  
- (85) 9.8137.0256 (whatsapp) - 9.9963.4741 (whatsapp)

Na expectativa de estar oferecendo a melhor oferta para os serviços solicitados, aproveitamos a oportunidade para apresentar protestos de consideração e apreço.

*Atenciosamente,*

*RootSis Tecnologia*  
Júnior Maia  
CEO  
ajuniorsmaia@gmail.com  
Tel: (85) 9.8137.0256 | 9.9963.4741



## PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA

**A****PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA****Concorrência Eletrônica nº 03.09.01/2024.03**

Prezados(as) Senhores(as)

Apresentamos V.Sa, nossa proposta para objeto Contratação de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública junto as Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Amontada/CE, com valor Global de **R\$ 271.200,00 (Duzentos e setenta e um mil e duzentos reais)**, conforme da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública para atender <b>Secretaria de Educação</b> do Município de Amontada/Ce.	Mês	12	R\$ 5.900,00	R\$ 70.800,00
02	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública para atender <b>Secretaria de Saúde</b> do Município de Amontada/Ce.	Mês	12	R\$ 5.900,00	R\$ 70.800,00
03	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública para atender <b>Gabinete do Prefeito</b> do Município de Amontada/Ce.	Mês	12	R\$ 5.200,00	R\$ 62.400,00
04	Serviços de assessoria e consultoria em gestão governamental, compreendendo aos serviços de orientação, criação e monitoramento de rotinas e fluxos de controle, elaboração de minutas de normatização interna, realização de treinamento de pessoal, elaboração, análises e apresentação de relatórios, painéis gerenciais, apoio em auditorias internas e fiscalizações e a implementação de melhorias contínuas na gestão pública para atender a <b>Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social</b> , do Município de Amontada/Ce.	Mês	12	R\$ 5.600,00	R\$ 67.200,00
<b>VALOR TOTAL DE R\$</b>					<b>R\$ 271.200,00</b>

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: **R\$ 271.200,00 (Duzentos e setenta e um mil e duzentos reais)**,

Validade da Proposta por: 60 dias

Declaro para os fins que estão incluídos todos os custos com as despesas, tais como: impostos, taxas, fretes e lucros, custos inerentes a esta possível contratação o ainda que os preços praticados nesta proposta de preços estão do acordo com os preços praticados no mercado atual, ciente das penalidades caso estejam inexequíveis ou superfaturados. Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar os serviços ora cotado.

**RAZÃO SOCIAL:****EMAN - ASSESSORIA E SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVOS LTDA**

CNPJ: 54.594.846/0001-26

Rua Solon Jose da Silva, Nº 78, Bairro Ypiranga, Sala: 107 - RUSSAS - CE, CEP: 62.901-42

E-Mail: : [emanassessoriadm@gmail.com](mailto:emanassessoriadm@gmail.com)

Russas-CE, 22 de Outubro de 2024.



Francisco Eudvan Nobre

**EMAN - ASSESSORIA E SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVOS LTDA**

CNPJ: 54.594.846/0001-26







**ASSESSORIA**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

À  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE  
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 03.09.01/2024.08**  
DATA DE ABERTURA: 18 de outubro de 2024.  
HORA DE CREDENCIAMENTO E DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: 09h: 30min.

Prezados (as) Senhores (as),

Apresentamos a Vossas Senhorias, nossa proposta de preços referente à **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 03.09.01/2024.08**, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO GOVERNAMENTAL, COMPREENDENDO AOS SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CRIAÇÃO E MONITORAMENTO DE ROTINAS E FLUXOS DE CONTROLE, ELABORAÇÃO DE MINUTAS DE NORMATIZAÇÃO INTERNA, REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO DE PESSOAL, ELABORAÇÃO, ANÁLISE E APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS, PAINÉIS GERENCIAIS, APOIO EM AUDITORIAS INTERNAS E FISCALIZAÇÕES E A IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS CONTINUAS NA GESTÃO PÚBLICA JUNTO AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA-CE.**

O nosso **VALOR GLOBAL** proposto é de **R\$ 319.680,00 (trezentos e dezenove mil e seiscentos e oitenta reais)**, conforme a planilha a seguir, com o prazo de execução de 12 (doze) meses.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.	VALOR MÉDIO	VALOR GLOBAL
01	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO GOVERNAMENTAL, COMPREENDENDO AOS SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CRIAÇÃO E MONITORAMENTO DE ROTINAS E FLUXOS DE CONTROLE, ELABORAÇÃO DE MINUTAS DE NORMATIZAÇÃO INTERNA, REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO DE PESSOAL, ELABORAÇÃO, ANÁLISES E APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS, PAINÉIS GERENCIAIS, APOIO EM AUDITORIAS INTERNAS E FISCALIZAÇÕES E A IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS CONTINUAS NA GESTÃO PÚBLICA PARA ATENDER SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE AMONTADA/CE.	MÊS	12	7.215,00 (sete mil e duzentos e quinze reais)	86.580,00 (oitenta e seis mil e quinhentos e oitenta reais)
02	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO GOVERNAMENTAL, COMPREENDENDO AOS SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CRIAÇÃO E MONITORAMENTO DE ROTINAS E FLUXOS DE CONTROLE, ELABORAÇÃO DE MINUTAS DE NORMATIZAÇÃO INTERNA, REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO DE PESSOAL, ELABORAÇÃO, ANÁLISES E APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS, PAINÉIS GERENCIAIS, APOIO EM AUDITORIAS INTERNAS E FISCALIZAÇÕES E A IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS CONTINUAS NA GESTÃO PÚBLICA PARA ATENDER SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AMONTADA/CE.	MÊS	12	7.215,00 (sete mil e duzentos e quinze reais)	86.580,00 (oitenta e seis mil e quinhentos e oitenta reais)

RUA ROSINHA DE PAIVA DIAS, 1175, ALTO DA BOA VISTA, IPU/CE.

CEP: 62.250-000.

CNPJ: 24.606.111/0001-04

88 99454-4111/88 99688-5111

flassessoriaipu@outlook.com



## ASSESSORIA



03	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO GOVERNAMENTAL, COMPREENDENDO AOS SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CRIAÇÃO E MONITORAMENTO DE ROTINAS E FLUXOS DE CONTROLE, ELABORAÇÃO DE MINUTAS DE NORMATIZAÇÃO INTERNA, REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO DE PESSOAL, ELABORAÇÃO, ANÁLISES GERENCIAIS, APOIO EM AUDITORIAS INTERNAS E FISCALIZAÇÕES E A IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS CONTINUAS NA GESTÃO PÚBLICA PARA ATENDER AO GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE AMONTADA/CE.	MÊS	12	6.230,00 (seis mil e duzentos e trinta reais)	74.760,00 (setenta e quatro mil e setecentos e sessenta reais)
04	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO GOVERNAMENTAL, COMPREENDENDO AOS SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CRIAÇÃO E MONITORAMENTO DE ROTINAS E FLUXOS DE CONTROLE, ELABORAÇÃO DE MINUTAS DE NORMATIZAÇÃO INTERNA, REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO DE PESSOAL, ELABORAÇÃO, ANÁLISES GERENCIAIS, APOIO EM AUDITORIAS INTERNAS E FISCALIZAÇÕES E A IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS CONTINUAS NA GESTÃO PÚBLICA PARA ATENDER SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE AMONTADA/CE.	MÊS	12	5.980,00 (cinco mil e novecentos e oitenta reais)	71.760,00 (setenta e um mil e setecentos e sessenta reais)
<b>VALOR GLOBAL EM R\$</b>				<b>319.680,00</b> <b>(trezentos e dezenove mil e seiscentos e oitenta reais)</b>	

### ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

1. Consultoria em gestão governamental, envolvendo os aspectos de contabilidade e legais, com enfoque em ações de controle interno junto aos órgãos da administração deste município;
2. Orientação, elaboração de minutas, treinamento de pessoal, criação de fluxos e rotinas para controle do patrimônio e inventário;
3. Orientação, elaboração de minutas, treinamento de pessoal, criação de fluxos e rotinas para auditorias internas;
4. Orientação, elaboração de minutas, treinamento de pessoal, criação de fluxos e rotinas para controle de almoxarifado;
5. Orientação, elaboração de minutas, treinamento de pessoal, criação de fluxos e rotinas para controle de aquisições e pagamentos;
6. Orientação, elaboração de minutas, treinamento de pessoal, criação de fluxos rotinas para controle orçamentário;
7. Elaborar relatórios de acompanhamento de limitações legais e aplicações norteando aos gestores nas suas demandas, sugerindo melhorias na execução do controle interno;
8. Acompanhamento em audiências públicas, fiscalizações e inspeções;
9. Orientação, elaboração de minutas, treinamento de pessoal, criação de fluxos e rotinas para controle de frota;
10. Orientação, elaboração de minutas, treinamento de pessoal, criação de fluxos e rotinas para controle das doações e possíveis beneficiários;
11. Elaborar mensalmente painéis gerenciais de receitas, despesas, pessoal e compras, com aplicação de filtros e acesso on-line;
12. Elaborar minutas de normatização, rotinas e fluxos internos do Município conforme solicitação;
13. Treinar os servidores quanto à normatização, rotinas e fluxos internos do Município conforme solicitação;
14. Elaborar Relatórios, pareceres e estudos contábeis e jurídicos conforme solicitação do Município;

OBS.: A Autoridade Competente deverá indicar o(s) responsável (is) pela gerência dos contratos da Prefeitura para que o mesmo possa ser orientado quanto à elaboração de relatórios, acompanhamento da execução dos contratos, cumprimento e aceitabilidade do objeto, os pagamentos, observando os prazos, entre outros pontos de competência do Gerente de Contratos,

RUA ROSINHA DE PAIVA DIAS, 1175, ALTO DA BOA VISTA, IPU/CE.  
CEP: 62.250-000.  
CNPJ: 24.606.111/0001-04  
88 99454-4111/88 99688-5111  
flassessoriaipu@outlook.com



**ASSESSORIA**



**Nessa oportunidade declaramos:**

- Que caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. FRANCISCO LEONARDO FREITAS GOMES, portador da Carteira de Identidade nº 2000028070810 e CPF nº 019.347.503-01, como representante dessa empresa;
- Inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 14.133 /93 e condições do Edital de Licitação;
- Que a data de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação
- Que nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos, demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado, inclusive a margem de lucro;
- Que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da Licitação e seus Anexos.

EMPRESA: F L FREITAS GOMES - ME (FL ASSESSORIA)  
CNPJ: 24.606.111/0001-04  
ENDEREÇO: Rua Rosinha de Paiva Dias, 1175, Alto da Boa Vista, Ipu – CE.  
FONE: 88 9 9454-4111

BANCO BRADESCO  
AG: 5393  
C/C: 3523-8

REPRESENTANTE: FRANCISCO LEONARDO FREITAS GOMES  
CPF: 019.347.503-01  
RG: 2000028070810-SSPCE.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua abertura.  
PRAZO DE INICIO DOS SERVIÇOS: 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da emissão da Ordem de Serviço.  
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses.

Ipu – CE, 18 de outubro de 2024.

FRANCISCO  
LEONARDO FREITAS  
GOMES:01934750301

Assinado de forma digital por FRANCISCO  
LEONARDO FREITAS GOMES:01934750301  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla  
v5, ou=37767890000171, ou=Presencial,  
ou=Certificado PF A3, cn=FRANCISCO  
LEONARDO FREITAS GOMES:01934750301

FRANCISCO LEONARDO FREITAS GOMES  
EMPRESÁRIO/CONTADOR  
CPF: 019.347.503-01/ CRC CE 024.825/O-3

RUA ROSINHA DE PAIVA DIAS, 1175, ALTO DA BOA VISTA, IPU/CE.  
CEP: 62.250-000.  
CNPJ: 24.606.111/0001-04  
88 99454-4111/88 99688-5111  
flassessoriaipu@outlook.com