



EDITAL DA TOMADA DE PREÇOS Nº 06.10.01/2022.07

LICITAÇÃO DO TIPO **MENOR PREÇO GLOBAL (LOTE ÚNICO)** PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE AMONTADA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXOS DO EDITAL.

O MUNICÍPIO DE AMONTADA, Estado do Ceará, através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente nomeada pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, através da Portaria nº 01.02.010/2022, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local abaixo previsto, abrirá licitação, na modalidade Tomada de Preços, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL (LOTE ÚNICO)**, em regime de execução indireta com empreitada por preço unitário, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, observadas as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e sua alteração introduzidas através da Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014 e a Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993 (com as alterações da Lei nº 8.883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Ordenador de Despesa: Flávio César Bruno Teixeira;

Dotação Orçamentária: 0301.15.122.0100.2.013 – Gerenciamento Administrativo e Estratégico da Secretaria de Infraestrutura;

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00;

HORÁRIO, DATA E LOCAL:

OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS serão recebidos em sessão pública marcada para:

Às **10h30min.**

Dia **01 de Novembro de 2022.**

No endereço: Na sala da Comissão de Licitação da Prefeitura de Amontada, localizada à na Av. Gal. Alípio dos Santos, Nº 1353, Centro, Amontada, Estado do Ceará.

Constituem parte integrante deste Edital, independente de transcrição os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO I A - Estudo Técnico Preliminar – ETP

ANEXO II - Modelo de Apresentação de Proposta;

ANEXO III - Minuta de Declarações e Procuração;

ANEXO IV - Modelo de Declaração de Disponibilidade de Equipe Técnica.

ANEXO V - Minuta de Contrato.

2.0 DO OBJETO E VALOR ESTIMADO

1.2. A presente licitação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE AMONTADA**, conforme especificações em anexos do edital.



1.2 O valor estimado para a presente contratação é de R\$ 786.558,48 (setecentos e oitenta e seis mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e quarenta e oito centavos).

2.0 DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Restrições de participação:

2.1.1. Não poderá participar pessoa jurídica declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e ainda;

- j) Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS). A Comissão fará pesquisa no site: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> na fase do credenciamento, devolvendo os envelopes das participantes que se enquadrem nesta situação;
- k) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Prefeitura Municipal de Amontada/CE;
- l) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação, fusão, cisão ou incorporação;
- m) Reunidos sob forma de consórcio;
- n) Mantendo qualquer tipo de vínculo profissional com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- o) Autor de projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- p) De empresa cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;
- q) Que seja sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- r) De licitantes que estiverem enquadradas, no que couberem, ao disposto no artigo 9º, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações.

2.1.2. Quando um dos sócios representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licitação, ambas serão desclassificadas do processo.

2.1.3. Só poderá apresentar ou solicitar quaisquer documentos, manifestar-se ou representar qualquer empresa licitante no presente certame, representante legal habilitado, devendo apresentar os seguintes documentos:

II. Documento oficial de identidade;

II. Procuração por instrumento público ou particular, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, representar a licitante e praticar os atos a que se destinam, pertinentes ao certame, em nome da licitante.

1.2.4.

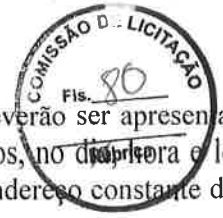
1.2.5. Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados juntamente com o documento de identidade, documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

1.3. Das condições de participação:

2.2.1. Poderá participar do presente certame licitatório pessoa jurídica, devidamente cadastrada na Prefeitura de Amontada, Estado do Ceará, ou não cadastrada, que atender a todas as condições exigidas para cadastramento até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data do recebimento dos envelopes, observada a necessária qualificação;

2.2.2. A ME ou EPP que pretender se beneficiar, na licitação, da LC Nº 123/06, deverá entregar à Comissão, juntamente com os envelopes de habilitação e proposta, declaração na forma do Anexo VI deste edital, assinada pelo titular ou representante legal da empresa, devidamente comprovada tal titularidade/representação.

3.0. DOS ENVELOPES



3.1. A documentação necessária à Habilitação, bem como as Propostas de Preços deverão ser apresentadas simultaneamente à Comissão de Licitação, em envelopes distintos, opacos e fechados, no ~~discreta~~ e local indicado no preâmbulo deste Edital sendo aceita ainda a remessa via postal, para o endereço constante deste Edital, conforme abaixo:

I. Envelope contendo os documentos relativos à HABILITAÇÃO:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA
TOMADA DE PREÇOS Nº 06.10.01/2022.07.
LICITANTE: _____ CNPJ Nº: _____
ENVELOPE "A" - (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

II. Envelope contendo a PROPOSTA DE PREÇO:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA
TOMADA DE PREÇOS Nº 06.10.01/2022.07.
LICITANTE: _____ CNPJ Nº: _____
ENVELOPE "B" - (PROPOSTA DE PREÇO)

3.2. É obrigatória a assinatura de quem de direito da PROPONENTE na PROPOSTA DE PREÇO;

3.3. Os Documentos de Habilitação e a PROPOSTA DE PREÇO deverão ser apresentadas por preposto da licitante com poderes de representação legal, através de procuração pública ou particular. A não apresentação não implicará em inabilitação. No entanto, o representante não poderá pronunciar-se em nome da licitante, salvo se estiver sendo representada por um de seus dirigentes, que deverá apresentar cópia do contrato social e documento de identidade;

3.4. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante junto à Comissão, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas;

3.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital de Licitação perante a Administração a licitante que os tendo aceitado sem objeção, venha a apontar, depois da abertura dos envelopes de habilitação, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.6. A impugnação de que trata o item acima, se houver, deverá ser apresentada de conformidade com artigo 41, parágrafo 1º, da Lei Nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

3.7. Acolhida à petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

4.0. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE "A".

4.1. Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

a) Em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, exceto para a garantia, quando houver, cujo documento comprobatório deverá ser exibido exclusivamente em original;

b) Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa se expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão;

c) Rubricados e numerados sequencialmente na ordem deste Edital, da primeira à última página, de modo a refletir seu número exato.

4.1.2. Na forma do que dispõe o Art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 e suas alterações, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.



4.1.3. Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.1.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.1.5. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.1.6. Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal e trabalhista no prazo definido no item "4.1.4" acima.

4.2 – **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** consistirão de:

4.2.1 - RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

4.2.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembleia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

4.2.1.2 - **Documentos oficial de identificação (com foto) e prova de Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)** do(s) sócio(s) administrador (es);

4.2.2. RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

4.2.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

4.2.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.2.2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;

4.2.2.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

4.2.2.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

4.2.2.6 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

4.2.2.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943).

4.2.2.9 - As **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, mesmo que esta apresente alguma restrição;

4.2.2.10 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

4.2.2.11 - A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou a revogação da licitação, conforme o caso.

4.2.3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.2.3.1. Além de prova de registro ou inscrição da licitante junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, da localidade da sede da licitante, apresentar atestado (s) fornecido (s) por pessoa



jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante, prestou ou está prestando serviços compatíveis com o objeto da licitação;

4.2.3.2. Para fins de qualificação técnico-profissional, comprovação da licitante de possuir, em seu corpo técnico, na data de abertura das propostas, profissional(is) de nível compatível com os itens do projeto básico, reconhecido(s) pelo CREA, com a devida comprovação (atesados, certidão, declaração etc) de que o profissional, prestou ou está prestando serviços compatíveis com o objeto da licitação. A comprovação de vínculo profissional será feita através de, no mínimo, um dos seguintes documentos:

- a.1) Cópia autenticada da Carteira de trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante;
- a.2) Em se tratando de sócio ou diretor, através do estatuto ou contrato social atual e consolidado; ou
- a.3) Contrato de trabalho/prestação de serviços em que conste a licitante como contratante, com firma reconhecida.

4.2.4. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

4.2.4.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício fiscal, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na junta comercial da sede da licitante, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial - constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acha transcrito, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, devidamente assinado pelo contador responsável, sendo vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

4.2.4.2. Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

Na sociedade empresária regida pela Lei nº. 6.404/76, sociedade anônima ou por ações:

- Publicadas em Diário Oficial; ou
 - Publicados em jornal de grande circulação; ou
 - Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- a.1) As demais formas societárias regidas pelo Código Comercial devem apresentar o balanço do último exercício social que, via de regra, coincide com o ano civil. Tal informação será verificada através dos atos constitutivos societários.

a.2) As empresas constituídas com menos de um ano apresentarão o Balanço de Abertura

4.2.4.3. As empresas optantes pelo regime de tributação sobre o lucro real/presumido, através da escrituração digital SPED (ECD), conforme dispõe o art. 3º da Instrução Normativa RFB nº 1594, de 01 de dezembro de 2015 da Receita Federal do Brasil, ficando a exigência de apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social, a ser apresentado no prazo que determina o art. 5º da Instrução Normativa RFB, bem como o que determina a Jurisprudência no Acórdão TCU nº 2.669/2013 de relatoria do Ministro Valmir Campelo,

4.2.3.4 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data determinada para a disputa de preços.

4.2.4.5- Garantia de manutenção da proposta, correspondente a 1% (hum por cento) do valor estimado da licitação no valor de **R\$ 7.865,58 (sete mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e oito centavos)**, previstos no Anexo - Termo de Referência deste Edital, recolhida junto a Prefeitura Municipal de Amontada.

4.2.4.5.1 - A garantia de manutenção de proposta, quando não recolhida em moeda corrente nacional, mas em qualquer outra das modalidades previstas a seguir, terá o prazo de validade de até 30 (trinta) dias, contado da data de entrega dos Documentos de Habilitação e Propostas de Preços e deverá ser recolhida na Prefeitura Municipal de Amontada-CE:



- I) Caução em dinheiro - Depósito à Prefeitura Municipal de Amontada - **Agência 4159-9, Conta Corrente 10.712-3 - Banco do Brasil** (anexar o comprovante) ou em Títulos da Dívida Pública, devendo este ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda, com exceção dos Títulos da Dívida Agrária;
- II) Fiança bancária reconhecido pelo BCB;
- III) Seguro-garantia reconhecido pela SUSEP;

4.2.4.5.2 - A garantia de manutenção de proposta será liberada até 05 (cinco) dias úteis após esgotada as fases de habilitação (Documentos de Habilitação) ou de classificação (Propostas de Preços), para as empresas inabilitadas ou desclassificadas, ou após a adjudicação, exceto para a vencedora da licitação, que será liberada no mesmo prazo, após a data de assinatura de Contrato.

4.2.4.5.3 - Para efeito da devolução de que trata o subitem anterior, a garantia prestada pela LICITANTE, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

4.2.5. RELATIVO AOS DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.2.5.1 – Declaração de que:

- ✓ Em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo (**ANEXO III, ITEM 02**);
- ✓ Expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos;
- ✓ Sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, (art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93).
- ✓ Declaração explícita de disponibilidade de equipe técnica para a prestação dos serviços, sendo facultativa a apresentação da relação da equipe técnica disponível para prestação dos serviços, contudo é obrigatória a declaração de disponibilidade.
- ✓ **4.3.4 - CERTIDÃO NEGATIVA DE LICITANTES INIDÔNEOS EMITIDOS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO.**

4.2.5.2 - Certidões Simplificada e Específica, ambas expedidas pela Junta Comercial no prazo máximo de 60 (sessenta dias) a contar da data de apresentação dos documentos exigidos neste edital;

4.2.6 - Todos os documentos necessários à participação na presente fase deverão ser apresentados em original, cópia autenticada por cartório competente, publicação em Órgão Oficial ou autenticada pela Comissão Permanente de Licitação mediante apresentação dos originais.

4.2.7 – Cada folha deverá corresponder a uma autenticação, ainda que diversas reproduções sejam feitas na mesma folha, todos perfeitamente legíveis.

4.2.8 - Caso na autenticação conste expressamente que a mesma se refere ao verso e ao anverso do documento, a exigência referente à autenticação de todas as faces do documento fica sem validade.

4.2.9 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

4.2.10 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação, à proposta de preço e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

4.2.11 - As proponentes ficam obrigadas, ainda, a cumprirem além das exigências editalícias, as leis especiais às quais se enquadram e se amparam.



4.2.12 - Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

4.2.13 - Caso o documento apresentado seja expedido por instituição que regulamente a disponibilização do documento pela Internet, a Comissão Permanente de Licitação verificará a autenticidade do mesmo através de consulta eletrônica.

4.2.14 - Caso o documento apresentado seja expedido por instituição pública que esteja com seu funcionamento paralisado no dia de recebimento dos envelopes, a licitante deverá, sob pena de ser inabilitada, apresentar o referido documento constando o termo final de seu período de validade coincidindo com o período da paralisação e deverá, quando do término da paralisação, sob pena de ser inabilitada supervenientemente, levar o documento à Comissão Permanente de Licitação nas condições de autenticação exigidas por este edital, para que seja apensado ao processo de licitação. Caso o processo já tenha sido enviado ao órgão de origem da licitação, deverá a licitante levá-lo a esta instituição para que o mesmo se proceda.

4.2.15 - As certidões exigidas (para aquelas cuja validade possa expirar), quando não contiverem prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição superiores a 30 (trinta) dias anteriores a data de abertura da presente licitação ou então apresentar declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a sua validade para o documento em questão.

4.2.16 - Os licitantes que apresentaram documentos de habilitação em desacordo com as descrições anteriores, defeituosos quanto ao seu conteúdo e forma e ilegíveis serão INABILITADOS, sendo eliminados, não podendo participar da fase subsequente do processo licitatório.

4.2.17 - Somente será aceito os documentos acondicionados no envelope "A", não sendo admitido posteriormente o recebimento de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo em documento entregue à Comissão Permanente de Licitação.

4.2.18 - A Comissão poderá, também, solicitar original de documento já autenticado, para fim de verificação, sendo a empresa obrigada apresentá-lo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da solicitação, sob pena de, não o fazendo, ser inabilitada.

4.2.19 - A solicitação feita durante a sessão de habilitação deverá ser registrada em Ata.

5.0- DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE “B”

5.1- As propostas deverão ser apresentadas em papel timbrado da firma, preenchidas em 01 (uma) via datilografada/digitada ou impressa por qualquer processo mecânico, eletrônico ou manual, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, entregue em envelope lacrado.

5.2- AS PROPOSTAS DE PREÇOS DEVERÃO, AINDA, CONTER:

5.2.1- A razão social, local da sede e o número de inscrição no CNPJ da licitante;

5.2.2- Assinatura do Representante Legal e do engenheiro responsável;

5.2.3- Indicação do prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação das mesmas.

5.2.4- Preço unitário e total para cada item proposto, cotados em moeda nacional, em algarismos e por extenso, já consideradas, nos mesmos, todas as despesas, inclusive tributos, mão-de-obra e transporte, incidentes direta ou indiretamente no objeto deste Edital.

5.2.5- Acompanharão obrigatoriamente as Propostas de Preços, como partes integrantes da mesma, os seguintes anexos, os quais deverão conter o nome da licitante e a assinatura do responsável legal da empresa:

5.2.5.1- Planilha de preços, contendo preços unitários e totais de todos os itens constantes do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, contendo todos os custos necessários à execução do objeto e quaisquer outros que se fizerem necessários para a execução do objeto deste Edital;

5.2.6- Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.

5.2.7- Ocorrendo divergência entre os valores, prevalecerão os descritos por extenso. Ocorrendo discordância entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

5.2.8 - Ocorrendo divergência entre os valores propostos, prevalecerão os descritos por extenso e, no caso de incompatibilidade entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário.



6.0- DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

6.1- A presente Licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no art. 43 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.2- Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos ou supressões ou esclarecimento sobre o conteúdo dos mesmos.

6.3- Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pela Comissão deste Município, constarão obrigatoriamente da respectiva ata.

6.4- É facultado à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveria constar originariamente da proposta.

6.5- Será lavrada ata circunstanciada durante todo o transcorrer do processo licitatório, que será assinada pela Comissão de Licitação e os licitantes presentes, conforme dispõe § 1º do art. 43 da Lei de Licitações.

6.6- O recebimento dos envelopes contendo os documentos de habilitação e a proposta de preço serão realizados, simultaneamente, em ato público, no dia, hora e local previsto neste Edital.

6.7- Para a boa condução dos trabalhos:

a) as licitantes deverão se fazer representar por, no máximo, 02 (duas) pessoas.

b) o Presidente da Comissão de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, na hipótese de haver perturbação da ordem e suspeita de conluio entre as LICITANTES, solicitar a retirada de quem esteja infringindo as normas editalícias;

6.8- Os membros da Comissão e pelo menos 03 (três) licitantes, escolhidos entre os presentes como representantes dos concorrentes, examinarão e rubricarão todas as folhas dos Documentos de Habilitação e Propostas de Preços apresentados;

6.9- Recebidos os envelopes "A" DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, "B" "PROPOSTA DE PREÇOS", proceder-se-á com a abertura e a análise dos envelopes referentes à documentação.

6.10- A Comissão poderá, ao seu exclusivo critério, proclamar na mesma sessão, o resultado da habilitação, ou convocar outra para esse fim, ficando cientificados os interessados;

6.11- Divulgado o resultado da habilitação, a Comissão, após obedecer ao disposto no art. 109, inciso I, alínea "a", da Lei de Licitações, fará a devolução aos inabilitados, dos seus envelopes "proposta de preços", lacrados.

6.12- A abertura das propostas de preços das licitantes habilitadas serão examinadas pela Comissão e pelas licitantes presentes e o resultado poderá ser proclamado, a critério exclusivo da Comissão, na mesma sessão, convocando-a outra para esse fim ou publicando-o em Diário Oficial do Estado.

6.13 – Caso todos os licitantes sejam inabilitados, a Comissão fixará aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação, conforme artigo 48, § 3º, da lei 8.666/93.

6.14- Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

6.15- Divulgação do resultado do julgamento da proposta de preços e observância ao prazo recursal previsto no art. 109, inciso I, alínea "b", da Lei nº 8.666/93.

7.0- DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A) - AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE "A"

7.1- Compete exclusivamente à Comissão avaliar o mérito dos documentos e informações prestadas, bem como julgar a capacidade técnica, econômica e financeira de cada proponente e a exequibilidade das propostas apresentadas.

7.2- A habilitação será julgada com base nos Documentos de Habilitação apresentada, observada as exigências pertinentes à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal, Qualificação Técnica e à Qualificação Econômica e Financeira.

B) - AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS – ENVELOPE "B"

7.3- A presente licitação será julgada pelo critério do MENOR PREÇO GLOBAL, conforme inciso I, § 1º do art. 45 da Lei das Licitações.

7.4- Serão desclassificadas as propostas:



- 7.4.1- Que não atenderem as especificações deste Edital, inclusive com relação às Declarações dos licitantes;
- 7.4.2- Que apresentarem preços unitários irrisórios, de valor zero, ou preços excessivos ou inexequíveis (na forma do Art. 48 da Lei de Licitações), ou superiores ao valor estimado para esta licitação, constante do item 1.2 deste edital;
- 7.4.3- Que apresentarem condições ilegais, omissões, erros e divergência ou conflito com as exigências deste Edital;
- 7.4.4- Será desclassificada a proposta vencedora nos quais se verifique que qualquer um dos seus custos unitários supera o correspondente custo unitário de referência fixado pela Administração, em conformidade com o termo de referência e anexos a este edital.
- 7.5 - Na proposta prevalecerão, em caso de discordância entre os valores numéricos e por extenso, estes últimos.
- 7.6 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista nesta TOMADA DE PREÇOS, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;
- 7.7 - Os erros de soma e/ou multiplicação, bem como o valor total proposto, eventualmente, configurado nas Propostas de Preços das proponentes, serão devidamente corrigidos, não se constituindo, de forma alguma, como motivo para desclassificação da proposta.
- 7.8- Será declarada vencedora a proposta de MENOR PREÇO GLOBAL entre as licitantes classificadas;
- 7.9- De conformidade com o parecer da CPL, não constituirá causa de inabilitação nem de desclassificação da proponente a irregularidade formal que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta e/ou documentação.
- 7.10 - No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

8.0- DA ADJUDICAÇÃO

8.1- A adjudicação da presente licitação ao licitante vencedor será efetivada mediante termo circunstanciado, obedecida à ordem classificatória, depois de ultrapassado o prazo recursal.

9.0- DO CONTRATO

- 9.1- Será celebrado instrumento de Contrato, conforme minuta anexa a presente TOMADA DE PREÇOS, que deverá ser assinado pelas partes no prazo de **05 (cinco) dias** consecutivos, a partir da data de convocação encaminhada à licitante vencedora.
- 9.2- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o “Termo de Contrato” no prazo estabelecido no subitem anterior, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita às penalidades previstas neste edital;
- 9.3- Considera-se como parte integrante do Contrato, os termos da Proposta Vencedora e seu Anexo, bem como os demais elementos concernentes à licitação, que serviram de base ao processo licitatório.
- 9.4- O prazo de convocação a que se refere este edital, poderá ter uma única prorrogação com o mesmo prazo, quando solicitado pela licitante, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 9.5- É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o “Termo de Contrato” no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação estabelecida pela Comissão, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou revogar a licitação consoante prevê a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10.0 - DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1 A realização dos serviços será a constante no Termo de Referência.

11.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 As obrigações do contratante são as constantes no Termo de Referência.

12.0-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 As obrigações do contratado são as constantes no Termo de Referência.



13.0 DA DURAÇÃO DO CONTRATO

13.1- O contrato terá um prazo de vigência, a partir da data da assinatura por **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

14.0 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 As condições de pagamento são as constantes no Termo de Referência.

15.0- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1- As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da dotação orçamentária n.º 0301.15.122.0100.2.013 – Gerenciamento Administrativo e Estratégico da Secretaria de Infraestrutura - elemento de despesa nº 3.3.90.39.00, fonte de recurso: 1500000000.

16.0- DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

16.1- Os preços são firmes e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data da apresentação da proposta. Caso o prazo exceda 12 (doze) meses, os preços contratuais poderão ser reajustados, tomando-se por base a data da apresentação da proposta, pela variação dos índices constantes da revista "CONJUNTURA ECONOMICA", editada pela Fundação Getúlio Vargas.

17.0- DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

17.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

18.0- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 As sanções administrativas são as constantes no Termo de Referência.

19.0- DAS RESCISÕES CONTRATUAIS

19.1 - A rescisão contratual poderá ser:

19.2- Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

19.3- Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

19.4- Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

19.5- A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

20.0- DOS RECURSOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

20.1- Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº. 8666/93 e suas alterações.

20.2- Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente dirigida à Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Amontada.

20.3- Os recursos serão protocolados na Comissão de Licitação.

20.4- Qualquer cidadão poderá protocolar o pedido de impugnação ao Edital até 5 (cinco) dias úteis antes da abertura dos envelopes de habilitação (§ 1º do art. 41). A resposta se dará em 3 (Três) dias úteis.

20.5 Qualquer licitante poderá protocolar o pedido de impugnação ao Edital até 2 (dois) dias úteis antes da abertura dos envelopes de habilitação (§ 2º do art. 41).

21.0- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1- A apresentação da proposta implica na aceitação plena das condições estabelecidas nesta TOMADA DE PREÇOS.



21.2 - Esta licitação poderá ser em caso de feriado, transferida para o primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local.

21.3 - Para dirimir quaisquer dúvidas, o proponente poderá dirigir-se à Comissão de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Amontada, durante o período das 8:00 às 12:00 horas, de segunda a sexta-feira.

21.4- Conforme a legislação em vigor, esta licitação, na modalidade TOMADA DE PREÇOS poderá ser:

- a) anulada, a qualquer tempo, por ilegalidade constatada ou provocada em qualquer fase do processo;
- b) revogada, por conveniência da Administração, decorrente de motivo superveniente, pertinente e suficiente para justificar o ato;

21.5- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação nos termos da legislação pertinente.

21.6- Todas as Declarações exigidas neste certame deverão ser específicas e assinadas pelo Representante Legal, original ou com firma reconhecida.

21.7- A comunicação com as empresas participantes do certame, inclusive as vencedoras, se dará preferencialmente através de meio eletrônico: licitacao.amontada.ce@gmail.com, inclusive as convocações, notificações, respostas de esclarecimentos, impugnações, recursos e demais atos que se fizerem necessários.

22.0- DO FORO

22.1- Fica eleito o foro da Comarca de Amontada, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Amontada/CE, 11 de outubro de 2022.

Nara Lúcia Silveira de Pinho
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA



TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO DO GASTO PÚBLICO: <input type="checkbox"/> Aquisição <input checked="" type="checkbox"/> Prestação de Serviço <input type="checkbox"/> Obras e Serviços de Engenharia <input type="checkbox"/> Locação de Imóveis <input type="checkbox"/> Outros	ORGÃOS EMITENTES: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DE	LICITAÇÃO 2022 TOMADA DE PREÇO
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 0301.15.122.0100.2.013 – Gerenciamento Administrativo e Estratégico da Secretaria de Infraestrutura	ELEMENTO DA DESPESA 3.3.90.39.00	FONTE DE RECURSOS: 1500000000

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE AMONTADA.

DA JUSTIFICATIVA

A contratação para o objeto em questão encontra justificativa na necessidade de pessoal técnico qualificado para as funções atinentes as fases de elaboração de projetos, estudos técnicos preliminares, análises, orçamentos, fiscalização de obras e serviços, laudos, e outros de mesma natureza, indispensáveis ao desenvolvimento das atividades da Secretaria de Infraestrutura.

Por se tratar de unidade administrativa responsável pela viabilização das atividades de infraestrutura física, viária e de manutenção das demais unidades administrativas, torna-se que a mesma demande de qualificação técnica e mão de obra qualificada que possa elaborar os documentos preliminares, vistoriar e acompanhar as obras e serviços executados pelas diversas unidades administrativas que compõem a administração municipal.

Assim, entendendo que o Município não dispõe de equipe técnica com mão de obra devidamente qualificada suficiente, carecendo de devido apoio técnico para assumir com êxito as atividades desta natureza, recorre-se a terceirização destes serviços, por meio de procedimento onde se busque uma proposta que melhor atenda às necessidades da administração municipal.

OBJETIVOS:

Fomentar a carência da administração municipal com a contratação de serviços de mão de obra qualificada para as atividades de elaboração de projetos, estudos técnicos preliminares, análises, orçamentos, fiscalização de obras e serviços, laudos, e outros de mesma natureza.

ORDENADOR DE DESPESAS: FLÁVIO CÉSAR BRUNO TEIXEIRA.



1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1.1 São obrigações da Contratante:

- a) receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço executado com as especificações constantes do Edital e da proposta;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao serviço executado, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

1.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) executar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990) ou, se houver, de acordo com os prazos e condições oferecidas pelo contratado, aplicando-se a disposição que for mais vantajosa à Administração Pública;
- c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, nos prazos e formas legais previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), o objeto com avarias ou defeitos;
- d) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) O fiscal de contrato será designado pelo órgão contratante, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/1.993;

3. DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 O prazo para início da execução do serviço é de 5 (cinco) dias, contados do envio da ordem de serviço, no local constante na ordem de serviço.

3.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



4 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

4.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato e/ou pelo cometimento de infração administrativa, Administração pode aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento): atraso injustificado do objeto licitado (calculado por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, sobre o valor da parcela inadimplida); e/ou atraso na assinatura do contrato administrativo no prazo previsto no edital, contado a partir da convocação pela Administração (calculado por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, sobre o valor global do contrato);
- c) Multa compensatória de 10% (dez por cento): inexecução total do objeto (calculado sobre o valor global do contrato); inexecução parcial (calculado de forma proporcional à obrigação inadimplida); não assinatura do contrato administrativo no prazo previsto no edital, quando convocado pela Administração (calculado sobre o valor global do contrato administrativo); e/ou não apresentação e/ou apresentação falsa da documentação exigida no edital do certame (calculado sobre o valor estimado da contratação);
- d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

4.2. As sanções previstas nas alíneas poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

4.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que se amoldem às situações previstas nos incisos do art. 88 da Lei nº 8.666/1993.

4.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

4.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

4.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores Municipal.



5. DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuada através de transferência bancária eletrônica para a conta de titularidade da contratada, mediante a apresentação de nota fiscal correspondente devidamente atestada pelo servidor responsável do órgão contratante;

5.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal devidamente atestada, ficando condicionada, ainda, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.




6. DO PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

6.1 A vigência do contrato administrativo decorrente desta contratação terá duração de 12 (doze) meses, a partir da assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE AMONTADA.	Serviço	01	R\$ 786.558,48	R\$ 786.558,48
VALOR TOTAL					R\$ 786.558,48

		MEMORIAL DESCRITIVO				
	OBRA:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	DATA : 12/09/2022		BDI : 25,00%	
	DESCRIÇÃO:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	FONTE	VERSÃO	HORA	MES
LOCAL:	AMONTADA-CE	SICRO	2016/11 COM DESONERAÇÃO	88,81%	-	03/2017
CLIENTE:	PREFEITURA DE AMONTADA	SICRO	2022/04 COM DESONERAÇÃO	-	-	07/2022
		SINAPI	2022/07 COM DESONERAÇÃO	83,55%	47,46%	08/2022

1. ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS

O presente memorial tem por finalidade apresentar as especificações para contratação de empresa de engenharia e arquitetura para a execução de serviços técnicos com mão de obra especializada, compreendendo o assessoramento, coordenação, especificações, estudos de viabilidade técnica, análises, orçamentos, fiscalização de obras e serviços, laudos, levantamentos, projetos, pareceres, vistorias, e outros de mesmas naturezas, necessários à consecução dos serviços e obras demandados pela Secretaria de Obras e Infraestrutura do Município de Amontada-CE.

1.1. I8587 - TECNICO NÍVEL MÉDIO (MÊS)

Principais atribuições dessa função são:

- Elaborar desenhos na execução de projetos arquitetônicos e de infraestrutura, tais como: plantas baixas, cortes, leiautes, perfis longitudinais, seções transversais, levantamentos topográficos com uso de softwares CAD/BIM; de ambientes, desenhos de imóveis, instalações, obras de drenagem, terraplenagem, pavimentação, obras de rede de distribuição de água, placas de comunicação visual, detalhamentos;
- Realizar levantamentos dimensionais e descritivos de áreas, ambientes, objetos, móveis, instalações, etc. com elaboração de planta/detalhamento do "existente" em papel, a mão livre, e no microcomputador através do uso de softwares CAD/BIM;
- Compatibilizar informações técnicas (hidráulica, elétrica, etc) com a arquitetura;
- Indicar especificações de materiais;
- Elaborar Projeto Básico, planilha de orçamento, composições de preços, memórias de cálculos, memoriais descritivos e cronograma.

1.2. 00040931 - AUXILIAR TECNICO / ASSISTENTE DE ENGENHARIA (MENSALISTA) (MES)

Principais atribuições dessa função são:

- Efetuar vistorias em imóveis, obras de terraplenagem, obras de drenagem, obras de pavimentação, obras de rede de distribuição de água e saneamento com emissão de Relatório objetivo, com vistas a locação, reforma ou construção;
- Efetuar assistência e fiscalização na execução de obras/serviços de construção civil;

1.3. I8592 - TOPOGRAFO (MÊS)

Principais atribuições dessa função são:

- Executar levantamentos planialtimétricos em vias públicas e de imóveis rurais e urbano com uso de equipamentos tais como nível topográfico, estação total e GPS;
- Extraír os arquivos dos levantamentos para formatos CAD/BIM.

1.4. I8596 - AUXILIAR DE LABORATÓRIO (MÊS)

As principais atribuições dessa função são;

- Auxiliar o técnico de laboratório de solos na execução de diversos ensaios.

1.5. I8595 - AUXILIAR DE TOPOGRAFIA (MÊS)

Principais atribuições dessa função são:

- Auxiliar o profissional topógrafo na execução dos levantamentos planialtimétricos.

2. EQUIPAMENTOS

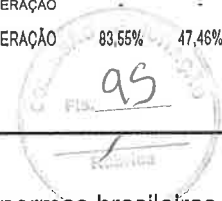
2.1. I8609 - EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIO (UNxMÊS)



MEMORIAL DESCRITIVO

Amontada
GOVERNO MUNICIPAL

OBRA:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	DATA : 12/09/2022	BDI : 25,00%			
DESCRIÇÃO:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	FONTE	VERSÃO	HORA	MES	REF.
LOCAL:	AMONTADA-CE	SICRO	2016/11 COM DESONERAÇÃO	88,81%	-	03/2017
CLIENTE:	PREFEITURA DE AMONTADA	SICRO	2022/04 COM DESONERAÇÃO	-	-	07/2022
		SINAPI	2022/07 COM DESONERAÇÃO	83,55%	47,46%	08/2022



Os Equipamentos principais para o laboratório de mecânica dos solos de acordo com as normas brasileiras que fará o controle de qualidade das obras de terraplenagem e pavimentação são:

a) Equipamentos para ensaios de caracterização física dos solos (Granulometria por peneiramento/ sedimentação, Limites de consistência do solo (LL e LP), Massa específica dos grãos do solo (passantes na peneira 4,8 mm), Teor de umidade, Massa específica, massa específica aparente e absorção de água (retidos na peneira 4,8 mm), Massa específica aparente "in situ", Ensaio de compactação, Ensaio de CBR e Expansão);

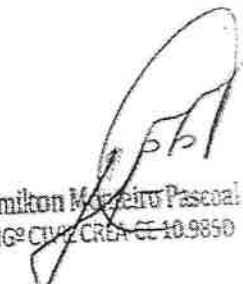


CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

OBRA:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA.	DATA :	12/09/2022	BDI :	25,00%	
DESCRIÇÃO:	[COPIA] CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA.	FORTE	VERSÃO	HORA	MES	DATA REF.
LOCAL:	AMONTADA-CE	SICRO	2016/11 COM DESONERAÇÃO	88,81%	-	03/2017
CLIENTE:	PREFEITURA DE AMONTADA	SICRO NOVO	2022/04 COM DESONERAÇÃO	-	-	07/2022
		SINAPI	2022/07 COM DESONERAÇÃO	83,55%	47,46%	08/2022

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9
1	TECNICO NÍVEL MÉDIO	271.891,08	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %
			22.648,53	22.648,53	22.648,53	22.648,53	22.648,53	22.648,53	22.648,53	22.648,53	22.648,53
2	AUXILIAR TECNICO / ASSISTENTE DE ENGENHARIA (MENSALISTA)	137.814,00	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %
			11.479,91	11.479,91	11.479,91	11.479,91	11.479,91	11.479,91	11.479,91	11.479,91	11.479,91
3	TOPOGRAFO	80.215,32	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %
			6.681,94	6.681,94	6.681,94	6.681,94	6.681,94	6.681,94	6.681,94	6.681,94	6.681,94
4	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	84.194,16	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %
			7.013,37	7.013,37	7.013,37	7.013,37	7.013,37	7.013,37	7.013,37	7.013,37	7.013,37
5	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	84.193,92	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %
			7.013,35	7.013,35	7.013,35	7.013,35	7.013,35	7.013,35	7.013,35	7.013,35	7.013,35
6	EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIO	128.250,00	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %
			10.683,23	10.683,23	10.683,23	10.683,23	10.683,23	10.683,23	10.683,23	10.683,23	10.683,23
			65.520,33	65.520,33	65.520,33	65.520,33	65.520,33	65.520,33	65.520,33	65.520,33	65.520,33
			65.520,33	131.040,66	196.560,99	262.081,32	327.601,65	393.121,98	458.642,31	524.162,64	589.682,97

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	Total parcela
1	TECNICO NÍVEL MÉDIO	271.891,08	8,33 %	8,33 %	8,37 %	100,00 %
			22.648,53	22.648,53	22.757,25	271.891,08
2	AUXILIAR TECNICO / ASSISTENTE DE ENGENHARIA (MENSALISTA)	137.814,00	8,33 %	8,33 %	8,37 %	100,00 %
			11.479,91	11.479,91	11.534,99	137.814,00
3	TOPOGRAFO	80.215,32	8,33 %	8,33 %	8,37 %	100,00 %
			6.681,94	6.681,94	6.713,98	80.215,32
4	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	84.194,16	8,33 %	8,33 %	8,37 %	100,00 %
			7.013,37	7.013,37	7.047,09	84.194,16
5	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	84.193,92	8,33 %	8,33 %	8,37 %	100,00 %
			7.013,35	7.013,35	7.047,07	84.193,92
6	EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIO	128.250,00	8,33 %	8,33 %	8,37 %	100,00 %
			10.683,23	10.683,23	10.734,47	128.250,00
			65.520,33	65.520,33	65.834,85	128.250,00
			65.520,33	720.723,63	786.558,48	786.558,48


 Hamilton Moreira Pascoal
 ENGEº CIVIL CREA-CE 10.9850






Amontada
GOVERNO MUNICIPAL

RESUMO DO ORÇAMENTO

OBRA:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	DATA : 12/09/2022	BDI : 25,00%			
DESCRIÇÃO:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	FONTE	VERSÃO	HORA	MES	REF.
LOCAL:	AMONTADA-CE	SICRO	2016/11 COM DESONERAÇÃO	88,81%	-	03/2017
CLIENTE:	PREFEITURA DE AMONTADA	SICRO	2022/04 COM DESONERAÇÃO	-	-	07/2022
		SINAPI	2022/07 COM DESONERAÇÃO	83,55%	47,46%	08/2022



CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO TOTAL	%
1	ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS	658.308,48	83,69
2	EQUIPAMENTOS	128.250,00	16,31
		VALOR BDI TOTAL:	157.311,96 100,00
		VALOR ORÇAMENTO:	629.246,52
		VALOR TOTAL:	786.558,48


Hamilton Moreira Pascoal
ENGº CIVIL CREA-CE 10.985/D



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL

PLANILHA ORÇAMENTARIA

OBRA:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	DATA :	12/09/2022	BDI :	25,00%	
DESCRIÇÃO:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	FONTE	VERSÃO	HORA	MES	DATA REF.
LOCAL:	AMONTADA-CE	SICRO	2016/11 COM DESONERAÇÃO	88,81%	-	03/2017
CLIENTE:	PREFEITURA DE AMONTADA	SICRO NOVO	2022/04 COM DESONERAÇÃO	-	-	07/2022
		SINAPI	2022/07 COM DESONERAÇÃO	83,55%	47,46%	08/2022

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	FONTE	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO R\$			PREÇO TOTAL R\$
						SEM BDI	BDI	COM BDI	
1	ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS								658.308,48
1.1	18587	TECNICO NÍVEL MÉDIO	SEINFRA	MÊS	36,00	6.042,02	1.510,51	7.552,53	271.891,08
1.2	00040931	AUXILIAR TECNICO / ASSISTENTE DE ENGENHARIA (MENSALISTA)	SINAPI	MES	24,00	4.593,80	1.148,45	5.742,25	137.814,00
1.3	18592	TOPOGRAFO	SEINFRA	MÊS	12,00	5.347,69	1.336,92	6.684,61	80.215,32
1.4	18596	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	SEINFRA	MÊS	24,00	2.806,47	701,62	3.508,09	84.194,16
1.5	18595	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	SEINFRA	MÊS	24,00	2.806,46	701,62	3.508,08	84.193,92
2	EQUIPAMENTOS								128.250,00
2.1	18609	EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIO	SEINFRA	UNxMÊS	36,00	2.850,00	712,50	3.562,50	128.250,00

VALOR BDI TOTAL: 157.311,96

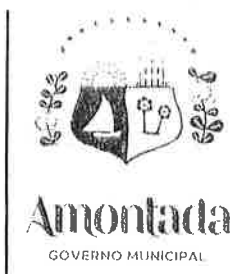
VALOR ORÇAMENTO: 629.246,52

VALOR TOTAL: 786.558,48

Hamilton Monteiro Pascoal
ENGº CIVIL CREA-CE 10.9850



MEMÓRIAS DE CÁLCULO



OBRA:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	DATA: 12/09/2022	BDI: 25,00%			
DESCRIÇÃO:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	FONTE	VERSÃO	HORA	MES	REF.
LOCAL:	AMONTADA-CE	SICRO	2016/11 COM DESONERAÇÃO	88,81%	-	03/2017
CLIENTE:	PREFEITURA DE AMONTADA	SICRO	2022/04 COM DESONERAÇÃO	-	-	07/2022
		SINAPI	2022/07 COM DESONERAÇÃO	83,55%	47,46%	08/2022

1.1. I8587 - TECNICO NÍVEL MÉDIO (MÊS)

		MESES	QUANT	QTD
TÉCNICO SALA TÉCNICA	QUANT*MESES	12,00000000	2,00000000	24,00
TÉCNICO DE LABORATÓRIO DE MECÂNICA DOS SOLOS (CONTROLE DE QUALIDADE)	QUANT*MESES	12,00000000	1,00000000	12,00
				36,00



1.2. 00040931 - AUXILIAR TECNICO / ASSISTENTE DE ENGENHARIA (MENSALISTA) (MES)

		MESES	QUANT	QTD
TÉCNICO FISCAL DE CAMPO	QUANT*MESES	12,00000000	2,00000000	24,00
				24,00

1.3. I8592 - TOPOGRAFO (MÊS)

		MESES	QUANT	QTD
TOPÓGRAFO	QUANT*MESES	12,00000000	1,00000000	12,00
				12,00

1.4. I8596 - AUXILIAR DE LABORATÓRIO (MÊS)

		MESES	QUANT	QTD
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	QUANT*MESES	12,00000000	2,00000000	24,00
				24,00

1.5. I8595 - AUXILIAR DE TOPOGRAFIA (MÊS)

		MESES	QUANT	QTD
AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	QUANT*MESES	12,00000000	2,00000000	24,00
				24,00

2.1. I8609 - EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIO (UNxMÊS)

		MESES	QUANT	QTD
EQUIPAMENTOS DENSIDADE IN-SITU	QUANT*MESES	12,00000000	1,00000000	12,00
EQUIPAMENTOS PARA ENSAIOS DE LIMITE DE LIQUIDEZ E PLASTICIDADE E GRANULOMETRIA	QUANT*MESES	12,00000000	1,00000000	12,00
EQUIPAMENTOS DE RUPTURA DE SOLOS (COMPACTAÇÃO)	QUANT*MESES	12,00000000	1,00000000	12,00
				36,00


Hamilton Monteiro Pascoal
 ENGº CIVIL CREA-CE 10.985D



RELATÓRIO ANALÍTICO - COMPOSIÇÕES DE CUSTOS

OBRA:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	DATA : 12/09/2022	BDI : 25,00%			
DESCRIÇÃO:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	FONTE	VERSÃO	HORA	MES	REF.
LOCAL:	AMONTADA-CE	SICRO	2016/11 COM DESONERAÇÃO	88,81%	-	03/2017
CLIENTE:	PREFEITURA DE AMONTADA	SICRO	2022/04 COM DESONERAÇÃO	-	-	07/2022
		SINAPI	2022/07 COM DESONERAÇÃO	83,55%	47,46%	08/2022



1.1. 18587 - TECNICO NÍVEL MÉDIO (MÊS)

Mão de Obra		FONTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
18587	TECNICO NÍVEL MÉDIO	SEINFRA	MÊS	1,00000000	6.042,0200	6.042,0200
TOTAL Mão de Obra:						6.042,0200
VALOR:						6.042,02

1.2. 00040931 - AUXILIAR TECNICO / ASSISTENTE DE ENGENHARIA (MENSALISTA) (MES)

Mão de Obra		FONTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
00040931	AUXILIAR TECNICO / ASSISTENTE DE ENGENHARIA (MENSALISTA)	SINAPI	MES	1,00000000	4.593,80	4.593,80
TOTAL Mão de Obra:						4.593,80
VALOR:						4.593,80

1.3. 18592 - TOPOGRAFO (MÊS)

Mão de Obra		FONTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
18592	TOPOGRAFO	SEINFRA	MÊS	1,00000000	5.347,6900	5.347,6900
TOTAL Mão de Obra:						5.347,6900
VALOR:						5.347,69

1.4. 18596 - AUXILIAR DE LABORATÓRIO (MÊS)

Mão de Obra		FONTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
18596	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	SEINFRA	MÊS	1,00000000	2.806,4700	2.806,4700
TOTAL Mão de Obra:						2.806,4700
VALOR:						2.806,47

1.5. 18595 - AUXILIAR DE TOPOGRAFIA (MÊS)

Mão de Obra		FONTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
18595	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	SEINFRA	MÊS	1,00000000	2.806,4600	2.806,4600
TOTAL Mão de Obra:						2.806,4600
VALOR:						2.806,46

2.1. 18609 - EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIO (UNxMÊS)

ADMINISTRAÇÃO LOCAL DE OBRA (C/ ENCARGOS)		FONTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
18609	EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIO	SEINFRA	UNxMÊ	1,00000000	2.850,0000	2.850,0000
TOTAL ADMINISTRAÇÃO LOCAL DE OBRA (C/ ENCARGOS):						2.850,0000
VALOR:						2.850,00

Hamilton Monteiro Pascoal
ENGº CIVIL CREA-CE-10.985D



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

OBRA:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	DATA :	12/09/2022	BDI :	25,00%	
DESCRIÇÃO:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	FONTE	VERSÃO	HORA	MES	DATA REF.
LOCAL:	AMONTADA-CE	SICRO	2016/11 COM DESONERAÇÃO	88,81%	-	03/2017
CLIENTE:	PREFEITURA DE AMONTADA	SICRO NOVO	2022/04 COM DESONERAÇÃO	-	-	07/2022
		SINAPI	2022/07 COM DESONERAÇÃO	83,55%	47,46%	08/2022

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9
1	ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS	658.308,48	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %
			54.837,10	54.837,10	54.837,10	54.837,10	54.837,10	54.837,10	54.837,10	54.837,10	54.837,10
2	EQUIPAMENTOS	128.250,00	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %
			10.683,23	10.683,23	10.683,23	10.683,23	10.683,23	10.683,23	10.683,23	10.683,23	10.683,23
		786.558,48	65.520,33	65.520,33	65.520,33	65.520,33	65.520,33	65.520,33	65.520,33	65.520,33	65.520,33
			65.520,33	131.040,66	196.560,99	262.081,32	327.601,65	393.121,98	458.642,31	524.162,64	589.682,97

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	Total parcela
1	ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS	658.308,48	8,33 %	8,33 %	8,37 %	100,00 %
			54.837,10	54.837,10	55.100,38	658.308,48
2	EQUIPAMENTOS	128.250,00	8,33 %	8,33 %	8,37 %	100,00 %
			10.683,23	10.683,23	10.734,47	128.250,00
		786.558,48	65.520,33	65.520,33	65.834,85	786.558,48
			655.203,30	720.723,63	786.558,48	


 Hamilton Monteiro Pascoal
 ENGº CIVIL CREA-CE 10.9850





Amontada
GOVERNO MUNICIPAL

COMPOSIÇÃO DO BDI

OBRA:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	DATA: 12/09/2022	BDI: 25,00%			
DESCRIÇÃO:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	FONTE	VERSÃO	HORA	MES	REF.
LOCAL:	AMONTADA-CE	SICRO	2016/11 COM DESONERAÇÃO	88,81%	-	03/2017
CLIENTE:	PREFEITURA DE AMONTADA	SICRO	2022/04 COM DESONERAÇÃO	-	-	07/2022
		SINAPI	2022/07 COM DESONERAÇÃO	83,55%	47,46%	08/2022



COD	DESCRIÇÃO	%
Despesas Indiretas		
AC	Administração central	3,00
DF	Despesas financeiras	1,05
R	Riscos	0,30
	TOTAL	4,35
Benefício		
S + G	Garantia/seguros	0,32
L	Lucro	3,68
	TOTAL	4,00
Impostos		
I	PIS	0,65
	COFINS	3,00
	ISS	5,00
	CPRB	4,50
	TOTAL	13,15

BDI = 25,00%

$$(1+AC+S+R+G)*(1+DF)*(1+L)/(1-I)-1$$


Hamilton Monteiro Pascoal
ENGº CIVIL CREA-CE-10.985/D



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL

TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS

OBRA:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	DATA : 12/09/2022	BDI : 25,00%			
DESCRIÇÃO:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	FONTE	VERSÃO	HORA	MES	REF.
LOCAL:	AMONTADA-CE	SICRO	2016/11 COM DESONERAÇÃO	88,81%	-	03/2017
CLIENTE:	PREFEITURA DE AMONTADA	SICRO	2022/04 COM DESONERAÇÃO	-	-	07/2022
		SINAPI	2022/07 COM DESONERAÇÃO	83,55%	47,46%	08/2022



COD	DESCRIÇÃO	HORA %	MÊS %
A	GRUPO A		
A1	INSS	0,00	0,00
A2	SESI	1,50	1,50
A3	SENAI	1,00	1,00
A4	INCRA	0,20	0,20
A5	SEBRAE	0,60	0,60
A6	Salário Educação	2,50	2,50
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00	3,00
A8	FGTS	8,00	8,00
A9	SECONCI	0,00	0,00
	TOTAL	16,80	16,80

B	GRUPO B		
B1	Repouso Semanal Remunerado	17,84	0,00
B2	Feridos	3,71	0,00
B3	Auxílio - Enfermidade	0,87	0,67
B4	13º Salário	10,80	8,33
B5	Licença PaternidadeE	0,07	0,06
B6	Faltas Justificadas	0,72	0,56
B7	Dias de Chuvas	1,55	0,00
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,11	0,08
B9	Férias Gozadas	8,71	6,73
B10	Salário Maternidade	0,03	0,03
	TOTAL	44,41	16,46

C	GRUPO C		
C1	Aviso Prévio Indenizado	5,40	4,17
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,13	0,10
C3	Férias Indenizadas	4,85	3,75
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	3,90	3,01
C5	Indenização Adicional	0,45	0,35
	TOTAL	14,73	11,38

D	GRUPO D		
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	7,46	2,77
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,45	0,35
	TOTAL	7,91	3,12

Horista = 83,85%
Mensalista = 47,76%

A + B + C + D

[Handwritten Signature]
Hamilton Monteiro Pascoal
ENGº CIVIL CREA-CE-10.985D



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL

TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS

OBRA:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	DATA : 12/09/2022	BDI : 25,00%			
DESCRIÇÃO:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	FONTE	VERSÃO	HORA	MES	REF.
LOCAL:	AMONTADA-CE	SICRO	2016/11 COM DESONERAÇÃO	88,81%	-	03/2017
CLIENTE:	PREFEITURA DE AMONTADA	SICRO	2022/04 COM DESONERAÇÃO	-	-	07/2022
		SINAPI	2022/07 COM DESONERAÇÃO	83,55%	47,46%	08/2022



COD	DESCRIÇÃO	HORA %	MÊS %
A	GRUPO A		
A1	INSS	0,00	0,00
A2	SESI	1,50	1,50
A3	SENAI	1,00	1,00
A4	INCRA	0,20	0,20
A5	SEBRAE	0,60	0,60
A6	Salário Educação	2,50	2,50
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00	3,00
A8	FGTS	8,00	8,00
A9	SECONCI	0,00	0,00
	TOTAL	16,80	16,80

B	GRUPO B		
B1	Repouso Semanal Remunerado	17,88	0,00
B2	Feriados	3,72	0,00
B3	Auxílio - Enfermidade	0,92	0,69
B4	13º Salário	11,01	8,33
B5	Licença PaternidadeE	0,08	0,06
B6	Faltas Justificadas	0,73	0,56
B7	Dias de Chuvas	1,67	0,00
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,12	0,09
B9	Férias Gozadas	11,80	8,93
B10	Salário Maternidade	0,03	0,02
	TOTAL	47,96	18,68

C	GRUPO C		
C1	Aviso Prévio Indenizado	7,12	5,39
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,40	0,30
C3	Férias Indenizadas	2,40	1,82
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	4,83	3,66
C5	Indenização Adicional	0,60	0,45
	TOTAL	15,35	11,62

D	GRUPO D		
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	8,06	3,14
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,64	0,48
	TOTAL	8,70	3,62

Horista = 88,81%
Mensalista = 50,72%

A + B + C + D

(Handwritten Signature)
Hamilton Monteiro Pascoal
ENGº CIVIL CREA-CE-10.985D



Amontada
GOVERNO MUNICIPAL

TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS

OBRA:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	DATA : 12/09/2022	BDI : 25,00%			
DESCRIÇÃO:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉCNICOS DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS)	FONTES	VERSÃO	HORA	MES	REF.
LOCAL:	AMONTADA-CE	SICRO	2016/11 COM DESONERAÇÃO	88,81%	-	03/2017
CLIENTE:	PREFEITURA DE AMONTADA	SICRO	2022/04 COM DESONERAÇÃO	-	-	07/2022
		SINAPI	2022/07 COM DESONERAÇÃO	83,55%	47,46%	08/2022



COD	DESCRIÇÃO	HORA %	MÊS %
A	GRUPO A		
A1	INSS	0,00	0,00
A2	SESI	1,50	1,50
A3	SENAI	1,00	1,00
A4	INCRA	0,20	0,20
A5	SEBRAE	0,60	0,60
A6	Salário Educação	2,50	2,50
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00	3,00
A8	FGTS	8,00	8,00
A9	SECONCI	0,00	0,00
	TOTAL	16,80	16,80

B	GRUPO B		
B1	Repouso Semanal Remunerado	17,84	0,00
B2	Feriados	3,71	0,00
B3	Auxílio - Enfermidade	0,85	0,66
B4	13º Salário	10,81	8,33
B5	Licença PaternidadeE	0,07	0,06
B6	Faltas Justificadas	0,72	0,56
B7	Dias de Chuvas	1,56	0,00
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,10	0,08
B9	Férias Gozadas	8,95	6,90
B10	Salário Maternidade	0,03	0,02
	TOTAL	44,64	16,61

C	GRUPO C		
C1	Aviso Prévio Indenizado	5,41	4,17
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,13	0,10
C3	Férias Indenizadas	4,36	3,36
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	3,80	2,93
C5	Indenização Adicional	0,46	0,35
	TOTAL	14,16	10,91

D	GRUPO D		
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	7,50	2,79
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,45	0,35
	TOTAL	7,95	3,14

Horista = 83,55%
Mensalista = 47,46%

A + B + C + D

Hamilton Monteiro Pascoal
ENGº CIVIL CREA-CE 10.985/D



Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Ceará

INICIAL

1. Responsável Técnico

HAMILTON MONTEIRO PASCOAL

Título profissional: ENGENHEIRO CIVIL

RNP: 0601617398

Registro: 10985D CE

2. Dados do Contrato

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA-CE

AVENIDA AVENIDA GENERAL ALIPIO DOS SANTOS

Complemento:

Cidade: AMONTADA

Bairro: CENTRO

UF: CE

CPF/CNPJ: 06.582.449/0001-91

Nº: 1343

CEP: 62540000

Contrato: Não especificado

Celebrado em: 09/09/2022

Valor: R\$ 742.000,00

Tipo de contratante: Pessoa Jurídica de Direito Público

Ação Institucional: NENHUMA - NÃO OPTANTE

3. Dados da Obra/Serviço

ESTRADA CARIRI

Nº: S/N

Complemento:

Cidade: AMONTADA

Data de início: 09/09/2022

Previsão de término: 30/10/2023

Bairro: DISTRITO CARIRI

UF: CE

CEP: 62540000

Coordenadas Geográficas: -3.456272, -39.569184

Finalidade: Residencial

Código: Não Especificado

Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA-CE

CPF/CNPJ: 06.582.449/0001-91

4. Atividade Técnica

7 - Condução do serviço técnico

	Quantidade	Unidade
35 - Elaboração de orçamento > CONSTRUÇÃO CIVIL > MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CIVIL > #1.2.4 - DE CONTROLE DE QUALIDADE NA CONSTRUÇÃO CIVIL	1.056,00	h/m
35 - Elaboração de orçamento > TOPOGRAFIA > LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS BÁSICOS > DE LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO > #33.1.1.3 - PLANIALTIMÉTRICO	1.056,00	h/m
35 - Elaboração de orçamento > PLANEJAMENTO URBANO, METROPOLITANO E REGIONAL > DESENHO URBANO > #10.9.1 - DE DESENHO URBANO	1.056,00	h/m
35 - Elaboração de orçamento > PLANEJAMENTO URBANO, METROPOLITANO E REGIONAL > PLANEJAMENTO URBANO > #10.4.3 - DE TRAÇADO DE CIDADE	1.056,00	h/m
35 - Elaboração de orçamento > PLANEJAMENTO URBANO, METROPOLITANO E REGIONAL > REQUALIFICAÇÃO DE ÁREAS > DE REQUALIFICAÇÃO > #10.7.1.1 - DE ÁREA URBANA	1.056,00	h/m
35 - Elaboração de orçamento > PLANEJAMENTO URBANO, METROPOLITANO E REGIONAL > EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E MOBILIÁRIOS URBANOS > DE IMPLANTAÇÃO DE ELEMENTO URBANÍSTICO > #10.10.2.1 - DE EQUIPAMENTO E ACESSÓRIO URBANO	1.056,00	h/m
61 - Fiscalização de serviço técnico > CONSTRUÇÃO CIVIL > MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CIVIL > #1.2.4 - DE CONTROLE DE QUALIDADE NA CONSTRUÇÃO CIVIL	1.056,00	h/m
61 - Fiscalização de serviço técnico > TOPOGRAFIA > LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS BÁSICOS > DE LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO > #33.1.1.3 - PLANIALTIMÉTRICO	1.056,00	h/m
61 - Fiscalização de serviço técnico > PLANEJAMENTO URBANO, METROPOLITANO E REGIONAL > DESENHO URBANO > #10.9.1 - DE DESENHO URBANO	1.056,00	h/m
61 - Fiscalização de serviço técnico > PLANEJAMENTO URBANO, METROPOLITANO E REGIONAL > PLANEJAMENTO URBANO > #10.4.3 - DE TRAÇADO DE CIDADE	1.056,00	h/m
61 - Fiscalização de serviço técnico > PLANEJAMENTO URBANO, METROPOLITANO E REGIONAL > REQUALIFICAÇÃO DE ÁREAS > DE REQUALIFICAÇÃO > #10.7.1.1 - DE ÁREA URBANA	1.056,00	h/m
61 - Fiscalização de serviço técnico > PLANEJAMENTO URBANO, METROPOLITANO E REGIONAL > EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E MOBILIÁRIOS URBANOS > DE IMPLANTAÇÃO DE ELEMENTO URBANÍSTICO > #10.10.2.1 - DE EQUIPAMENTO E ACESSÓRIO URBANO	1.056,00	h/m

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deve proceder a balxa desta ART

5. Observações

ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA - TÉC. DE OBRA, LABORATÓRIO DE SOLOS E TOPOGRAFIA. (MÃO DE OBRA + EQUIPAMENTOS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DE AMONTADA-CE

6. Declarações

- Declaro que estou cumprindo as regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no decreto n. 5296/2004.

A autenticidade desta ART pode ser verificada em: <https://crea-ce.silac.com.br/publico/>, com a chave: D12x8
Impresso em: 04/10/2022 às 11:19:23 por: , lp: 177,55,247,13





Anotação de Responsabilidade Técnica - ART
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977

CREA-CE



ART OBRA / SERVIÇO
Nº CE20221065429

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Ceará

INICIAL

7. Entidade de Classe
NENHUMA - NÃO OPTANTE

8. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações acima

Amontada, 05 de Outubro de 2022

Local

data

HAMILTON MONTEIRO PASCOAL - CPF: 266.088.803-59

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA-CE - CNPJ: 06.582.449/0001-91

9. Informações

* A ART é válida somente quando quitada, mediante apresentação do comprovante do pagamento ou conferência no site do Crea.

10. Valor

Valor da ART: R\$ 233,94 Registrada em: 27/09/2022 Valor pago: R\$ 233,94 Nosso Número: 8215638083

A autenticidade desta ART pode ser verificada em: <https://crea-ce.sitac.com.br/publico/>, com a chave: D1zx8
Impresso em: 04/10/2022 às 11:19:23 por: , Ip: 177.55.247.13

www.creaca.org.br
Tel: (85) 3453-5800

faleconosco@creace.org.br
Fax: (85) 3453-5804



CREA-CE
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Ceará





ANEXO I - A

ETP



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1 A elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) constitui uma das etapas do planejamento de uma contratação e serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica da contratação, bem como o tratamento de seu impacto e embasar o Termo de Referência ou Projeto Básico, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável.

1.2 O presente documento apresenta informações e justificativas exigidas, as quais deverão subsidiar a elaboração do edital de licitação, bem como da minuta de termo contratual pela unidade competente. Além disso, são apresentadas, também, as justificativas para os aspectos mais relevantes da contratação, para fins de motivação das decisões adotadas.

1.3 Este estudo serve essencialmente para: **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE AMONTADA.**

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Contratação para o objeto em questão encontra justificativa na necessidade de pessoal técnico qualificado para as funções atinentes as fases de elaboração de projetos, estudos técnicos preliminares, análises, orçamentos, fiscalização de obras e serviços, laudos, e outros de mesma natureza, indispensáveis ao desenvolvimento das atividades da Secretaria de Infraestrutura.

2.1 Por se tratar de unidade administrativa responsável pela viabilização das atividades de infraestrutura física, viária e de manutenção das demais unidades administrativas, torna-se que a mesma demande de qualificação técnica e mão de obra qualificada que possa elaborar os documentos preliminares, vistoriar e acompanhar as obras e serviços executados pelas diversas unidades administrativas que compõem a administração municipal.

Assim, entendendo que o Município não dispõe de equipe técnica com mão de obra devidamente qualificada suficiente, carecendo de devido apoio técnico para assumir com êxito as atividades desta natureza, recorre-se a terceirização destes serviços, por meio de procedimento onde se busque uma proposta que melhor atenda às necessidades da administração municipal.

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

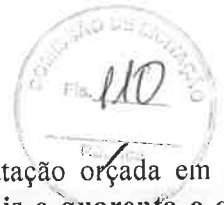
4.1 A contratada deverá atender, incluindo os requisitos mínimos, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição. Deve-se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento à necessidade garantindo-se a contratação da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública.

5. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E QUANTIDADES DE CADA ITEM

5.1 A relação entra a demanda prevista e as quantidades de cada item a ser contratado advém de levantamento detalhado de quantitativos de insumos e serviços, de responsabilidade Setor de Engenharia do Município, com base em levantamento prévio realizado, o que resultou no orçamento completo do quadro técnico a ser contratado, inclusive com valor final de referência da contratação.

6. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS

6.1 A estimativa de preços da contratação será compatível com os quantitativos levantados no projeto básico e com os preços do SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, que é uma tabela muito utilizada no orçamento de obras em geral, mantida pela Caixa Econômica Federal e pelo IBGE, que informa os custos e índices da Construção Civil no Brasil. Tal sistema de custos da construção civil é disponibilizado na internet pela Caixa Econômica Federal.



6.2 Preliminarmente, baseado em orçamento estimativo, resta a presente contratação orçada em R\$ **786.558,48 (setecentos e oitenta e seis mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e quarenta e oito centavos)** como sendo o valor de referência da contratação orapretendida.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1 Optou-se por agrupar os itens semelhantes em lote único, por se tratar de serviços correlatos prestados por empresa especializada no ramo, não havendo restrição à competitividade, já que os itens são correlatos e podem ser prestados por empresa especializada no ramo, tendo em vista a especificação da contratação e de outras peculiaridades técnicas.

8.2 Ademais, no entender deste município, estes serviços alcançariam maior custo benefício a favor da Administração caso o arremate ocorresse na sua totalidade, sem haver segmentação, além de assegurar a celeridade e uniformidade na execução do objeto.

8.3 Assim, os itens que compõem o objeto devem ser padronizados para garantir a interoperabilidade do item e a homogeneidade necessária à natureza do objeto, garantindo a padronização dos serviços a serem contratados, necessitando a execução dos serviços um gerenciamento único.

8.4 Destaque-se o próprio enunciado da súmula 247, do TCU, ressalva que a adjudicação pode ocorrer por lote, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala.

8.5 Portanto, sendo serviço técnico especializado a licitação será realizada na modalidade Tomada de Preços, com efeito de atingir um número maior de possíveis prestadores, privilegiando dessa forma os princípios da competitividade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa.

9. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1 Levando-se em conta as características do objeto a ser contratado, entende-se que a melhor solução para a contratação é a execução indireta, através da contratação de empresa especializada, tendo em vista que o órgão não detém os meios necessários à concretização do objeto e que há meios de definir claramente os aspectos quantitativos do objeto a ser executado.

9.2 Os estudos preliminares evidenciaram que a forma de contratação que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos em observância aos princípios da economicidade, eficácia e eficiência apresenta-se por meio de realização de Tomada de Preços.

9.3 Diante do exposto, declaro ser viável a contratação pretendida.



(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)

ANEXO II – MODELO DE APRESENTAÇÃO DE CARTA-PROPOSTA

Local e data

À Prefeitura Municipal de Amontada
Comissão Permanente de Licitação

REF.: TOMADA DE PREÇOS Nº 06.10.01/2022.07/TP

Prezados(as) Senhores(as),

Apresentamos a V. Sas., nossa proposta para o objeto do Edital de **TOMADA DE PREÇOS Nº 06.10.01/2022.07**, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE AMONTADA**, conforme especificações em anexos do edital, pelo preço global de R\$ _____ (_____), com prazo de execução de pelo prazo de 12 (doze) meses.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT	VR. UNIT.	VR. TOTAL
				Em algarismos e por extenso	Em algarismos e por extenso
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA:					Em algarismos e por extenso

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o(a) Sr(a). _____, portador(a) da carteira de Identidade nº. _____ e CPF nº _____, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data da abertura da licitação.

O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos, demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado, inclusive a margem de lucro

Finalizando, declaramos que assumimos inteira responsabilidade pela execução dos serviços objeto deste Edital e que serão executados conforme exigência editalícia e contratual, e que serão iniciados dentro do prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço.

Atenciosamente,

Carimbo da Empresa e assinatura do(a) representante.



ANEXO III - MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

MINUTA DE DECLARAÇÃO (Artigo. 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93 e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal).

DECLARAMOS, para todos os fins e sob as penas da lei, que não executamos trabalho noturno, perigoso ou insalubre com menores de dezoito anos e de qualquer trabalho com menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e de conformidade com a exigência prevista no inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores

(local e data)

(carimbo e assinatura do representante legal)

MINUTA DE DECLARAÇÃO QUE CONCORDA INTEGRALMENTE COM OS TERMOS DESTES EDITAL E SEUS ANEXOS

Ref.: Tomada de Preços nº 06.10.01/2022.07

....., inscrita no CNPJ nº,
... , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da
Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, sob as penas
da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo
licitatório, junto ao Município de _____, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos
deste edital e seus anexos.

(local e data)

(carimbo e assinatura do representante legal)

MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE A HABILITAÇÃO

Ref.: Tomada de Preços nº 06.10.01/2022.07

....., inscrita no CNPJ nº,
... , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da
Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, que inexistem
qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório,
bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32,
§2º, da Lei nº 8.666/93. Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

(local e data)

(carimbo e assinatura do representante legal)



MINUTA DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ref.: Tomada de Preços nº 06.10.01/2022.07

....., inscrita no CNPJ no, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no subitem 6.1 do Edital, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(carimbo e assinatura do representante legal)

OBS. Assinalar com um “X” a condição da empresa.

Este formulário deverá ser entregue à Comissão juntamente com os envelopes “A”, “B” e “C”, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

MODELO DE PROCURAÇÃO

Ref.: Tomada de Preços nº 06.10.01/2022.07

OUTORGANTE: (Nome e qualificação COMPLETA)

OUTORGADO: (Nome e qualificação COMPLETA)

PODERES

Apresentar documentação e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentos de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, renunciar a recurso interposto e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

(local e data)

(carimbo e assinatura do representante legal)

Obs: Se particular, deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante e assinada por representante legal ou pessoa devidamente autorizada, sendo necessário comprovar os poderes do outorgante para fazer a delegação acima, sendo obrigatório o reconhecimento de firma.



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EQUIPE TÉCNICA

A
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA

REF. TOMADA DE PREÇOS N° _____

Prezados Senhores.

Declaramos sob as penas da Lei que possuímos a relação da equipe técnica que se encarregará da execução dos serviços de _____, objeto do referido _____

RELAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Item	Nome	Função	Experiência
01			
02			
03			
04			
05			

(Localidade), ___ de _____ de 2022.

assinatura do responsável legal



ANEXO V- MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº _____ QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE AMONTADA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE _____, COM A _____, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:

O MUNICÍPIO DE AMONTADA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Av. Gal. Alípio dos Santos, nº 1353 Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 06.582.449/0001-91, através da Secretaria de _____, neste ato representado pelo respectivo Secretário(a) Sr(a). _____, infrafirmado, doravante denominado de CONTRATANTE e, do outro lado, a empresa _____ com endereço à _____ em _____, Estado do _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, representada por _____, portador(a) do CPF nº _____, ao fim assinado(a), doravante denominada de CONTRATADA, de acordo com o Edital de Tomada de Preços nº 06.10.01/2022.07, Processo nº 06.10.01/2022.07, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DO REGIME DE EXECUÇÃO

- 1.1. Fundamenta-se este contrato na Tomada de Preços nº 06.10.01/2022.07, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e na proposta de preços da CONTRATADA.
- 1.2. O regime de execução será empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto é a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DESTINADA A PRESTAÇÃO DE SEVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE AMONTADA**, conforme especificações em anexos do edital, conforme especificações na proposta de preços da CONTRATADA, parte integrante deste processo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DOS REAJUSTES E DO REGIME DE EXECUÇÃO

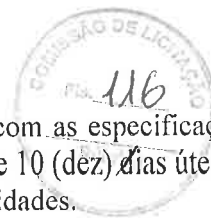
- 3.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela execução do objeto deste contrato o valor global de R\$ _____ (_____), conforme proposta da vencedora.
- 3.2. Os preços são firmes e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data da apresentação da proposta. Caso o prazo exceda 12 (doze) meses, os preços contratuais poderão ser reajustados, tomando-se por base a data da apresentação da proposta, pela variação dos índices constantes da revista "CONJUNTURA ECONOMICA", editada pela Fundação Getúlio Vargas.
- 3.3. O Regime de execução será indireto em empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 4.1 O pagamento será efetuada através de transferência bancária eletrônica para a conta de titularidade da contratada, mediante a apresentação de nota fiscal correspondente devidamente atestada pelo servidor responsável do órgão contratante;
- 4.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal devidamente atestada, ficando condicionada, ainda, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

CLÁUSULA QUINTA – DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1 O prazo para início da execução do serviço é de 5 (cinco) dias, contados do envio da ordem de serviço, no local constante na ordem de serviço, dentro do município de Amontada/CE.



5.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

CLÁUSULA SEXTA - DA FONTE DE RECURSOS

6.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da dotação orçamentária nº _____, Secretaria de _____, elemento de despesa nº _____, oriundos do Tesouro Municipal.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

7.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

8.1 A vigência do contrato administrativo decorrente desta contratação terá duração de 12 (doze) meses, a partir da assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 São obrigações da Contratante:

- a) receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço executado com as especificações constantes do Edital e da proposta;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao serviço executado, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) executar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990) ou, se houver, de acordo com os prazos e condições oferecidas pelo contratado, aplicando-se a disposição que for mais vantajosa à Administração Pública;
- c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, nos prazos e formas legais previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), o objeto com avarias ou defeitos;
- d) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) O fiscal de contrato será designado pelo órgão contratante, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/1.993;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



11.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato e/ou pelo cometimento de infração administrativa, Administração pode aplicar as seguintes sanções:

a) Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

b) Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento): atraso injustificado do objeto licitado (calculado por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, sobre o valor da parcela inadimplida); e/ou atraso na assinatura do contrato administrativo no prazo previsto no edital, contado a partir da convocação pela Administração (calculado por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, sobre o valor global do contrato);

c) Multa compensatória de 10% (dez por cento): inexecução total do objeto (calculado sobre o valor global do contrato); inexecução parcial (calculado de forma proporcional à obrigação inadimplida); não assinatura do contrato administrativo no prazo previsto no edital, quando convocado pela Administração (calculado sobre o valor global do contrato administrativo); e/ou não apresentação e/ou apresentação falsa da documentação exigida no edital do certame (calculado sobre o valor estimado da contratação);

d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

11.2. As sanções previstas nas alíneas poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

11.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que se amoldem às situações previstas nos incisos do art. 88 da Lei nº 8.666/1993.

11.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

11.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RESCISÕES CONTRATUAIS

12.1. A rescisão contratual poderá ser:

12.2. Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

12.3. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

12.4. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

12.5. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1. Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações.

13.2. Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente, dirigida à Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Amontada.

13.3. Os recursos serão protocolados na Secretaria de _____ de _____-CE, e encaminhados à Comissão de Licitação.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de _____-CE, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem acertados, as partes firmam o presente instrumento contratual em 03 (três) vias para que possa produzir os efeitos legais.

_____ -CE, ____ de _____ de 20__.

MUNICÍPIO DE AMONTADA
Secretario(a) de _____
CONTRATANTE.

Representante Empresa
CONTRATADA

Testemunhas:

01. _____
Nome:
CPF/MF

02. _____
Nome:
CPF/MF:

